

2024년 상반기 체험형 인턴사원 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 K-water에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 공기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

학력 · 전공 · 학점 · 성별 · 어학성적과 관계없이 지원 가능합니다.

채용개요

- (채용인원) 체험형 인턴 187명
- (근무기간) 6개월 ('24. 6. 21. ~ '24. 12. 20.)
 - 계약 기간 만료 후 고용 관계가 소멸되며, 근로계약 기간 중의 인턴평가 결과를 통해 일반직 공채 가점 대상자 선정
- (선발단위) 각 근무지별 직렬을 선택하여 지원

【 입사 지원 시 유의사항 (필독) 】

- ※ 각 근무지에서 지원 직렬 1개를 선택하여 지원 (중복지원 불가)
- ※ 근무지별로 채용하므로 최종 합격 시 지원한 근무지(부서) 및 직렬에 자동 배치
 - * 합숙소 제공은 **원칙적으로 불가능**하나, 근무지 여건에 따라 제공이 가능할 수 있음 (최종 합격자 결정 후 개별 협의)
 - ** 근무지 현황 등 여건에 따라 해당 유역 내 타 사업장에 배치될 수 있음
- ※ K-water 직무현황 [붙임 1](#) 및 NCS 직무기술서 [별도 다운로드](#) 참고

【 선발단위(근무지)별 채용 인원 】

(단위 : 명)

근무지(부서)	근무지(부서) 주소	채용 인원	직렬별 인원
본사 * 인재개발원, 연구원 포함	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (또는 대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125)	63	행정 23, 토목 8, 전기 1, 기계 2, 전자통신 9, 환경 6, 건축 1, 전산 9, 조경 2, 지질 2

근무지(부서)		근무지(부서) 주소	채용 인원	직렬별 인원
한강 유역 * 도시본부, 송산교육 포함	한강유역본부	경기도 과천시 교육원로 11	6	행정 2, 토목 1, 전기 1, 기계 1, 전산 1
	연천포천권지사	경기도 연천군 연천읍 현문로 508번길 211	3	행정 1, 토목 1, 환경 1
	연천포천권지사 (군남담운영부)	경기도 연천군 군남면 솔너머길 99	1	기계 1
	동두천수도지사	경기도 동두천시 평화로 3208번길 1	1	토목 1
	경기서북권지사	경기도 고양시 일산동구 대주로 326	1	환경 1
	경기동북권지사	경기도 남양주시 와부읍 안골로 78	4	행정 1, 기계 1, 전자통신 1, 환경 1
	아라뱃길지사	인천광역시 서구 정서진1로 41	1	행정 1
	팔당권지사	경기도 하남시 윗배알미길 61	2	토목 1, 환경 1
	광주수도지사	경기도 광주시 회안대로 1061-59	2	행정 1, 토목 1
	경기서남권지사	경기도 안산시 단원구 소바위길 48	4	행정 1, 기계 1, 환경 2
	경기서남권지사 (반월정수장)	경기도 안산시 상록구 정재초교길 61	2	전기 1, 기계 1
	경기동남권지사	경기도 성남시 수정구 사송로 97	1	환경 1
	경기동남권지사 (수지정수장)	경기도 용인시 수지구 만현로 143	1	환경 1
	화성권지사	경기도 화성시 매송면 매송고색로503번길 235-41	1	행정 1
	화성권지사 (시흥물환경센터)	경기도 시흥시 공단2대로 14	2	환경 2
	수도권수도사업단	경기도 용인시 수지구 만현로 143	1	행정 1
	횡성원주권지사	강원특별자치도 횡성군 횡성읍 송전로 135	1	환경 1
	충주수도지사	충청북도 충주시 사래실길 20-49	3	행정 1, 토목 1, 환경 1
	송산사업단	경기도 화성시 동이길 6-50	1	조경 1
	시화조력 관리단	경기도 안산시 단원구 대부황금로 1927	2	행정 1, 환경 1

근무지(부서)		근무지(부서) 주소	채용 인원	직렬별 인원
한강 유역	인재개발원 (송산글로벌교육센터)	경기도 화성시 송산면 공룡로 883	2	행정 1, 토목 1
	금강유역본부	전북특별자치도 전주시 덕진구 기린대로 1025	6	행정 1, 토목 2, 기계 1, 환경 2
금강 유역	충북지역협력단	충청북도 청주시 서원구 2순환로 1571	1	환경 1
	충북지역협력단 (세종운영팀)	세종특별자치시 임남수로 376	1	토목 1
	충남지역협력단	충청남도 홍성군 홍북읍 청사로 146	1	토목 1
	아산권지사	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590	1	행정 1
	서산권지사	충청남도 서산시 덕지천로 119	1	행정 1
	청주권지사	충청북도 청주시 서원구 2순환로 1571	2	행정 1, 환경 1
	대청댐지사	대전광역시 대덕구 대청로 610	1	환경 1
	충남중부권지사	충청남도 부여군 석성면 왕릉로 371	2	토목 1, 환경 1
	충남중부권지사 (공주수도운영센터)	충청남도 공주시 무령로 540	1	환경 1
	충남중부권지사 (논산수도센터)	충청남도 논산시 체육로 63	1	행정 1
	보령권지사	충청남도 보령시 웅천읍 수자원공사길 98	1	환경 1
	금강보관리단	충청남도 부여군 부여읍 북포로 451	2	토목 1, 환경 1
	전주권지사	전북특별자치도 완주군 고산면 송학길 27	2	토목 1, 환경 1
	용담댐지사	전북특별자치도 진안군 안천면 안용로 747	1	행정 1
	부안권지사	전북특별자치도 부안군 변산면 부안댐로 280-26	1	행정 1
	정읍권지사 (정읍수도센터)	전북특별자치도 정읍시 충정로 88	2	토목 1, 전기 1
영·섬 유역	영·섬유역본부	광주광역시 서구 상무중앙로78번길 4	3	행정 2, 토목 1
	전북지역협력단 (완주현대화사업팀)	전북특별자치도 완주군 삼례읍 삼봉로 28	1	토목 1

근무지(부서)		근무지(부서) 주소	채용 인원	직렬별 인원
영·섬 유역	전북지역협력단 (순창현대화사업팀)	전북특별자치도 순창군 순창읍 장류로 372	2	토목 1, 기계 1
	전북지역협력단 (서부사업센터)	전북특별자치도 익산시 약촌로 174	1	행정 1
	전북지역협력단 (군산현대화사업팀)	전북특별자치도 군산시 조촌4길 25	1	토목 1
	전북지역협력단 (김제현대화사업팀)	전북특별자치도 김제시 검산택지3길 39	1	토목 1
	제주지역협력단	제주특별자치도 제주시 첨단로5길 1	4	행정 1, 토목 3
	제주지역협력단 (서귀포사업부)	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 55	1	토목 1
	전남북부권지사	전라남도 장성군 삼계면 평림암치로 141	1	환경 1
	전남중부권지사	전라남도 화순군 화순읍 화동로 126	1	환경 1
	나주수도지사	전라남도 나주시 상야4길 22	2	행정 1, 토목 1
	주암댐지사	전라남도 순천시 상사면 상사호길 501	3	행정 2, 토목 1
	전남서남권지사 (덕정정수장)	전라남도 장흥군 부산면 덕정길 135	1	전자통신 1
	영산강보관리단	광주광역시 남구 승촌보길 90	1	토목 1
낙동강 유역 * 구미, EDC 포함	낙동강유역본부	대구광역시 북구 중앙대로 500	2	토목 1, 지질 1
	경북지역협력단	대구광역시 북구 중앙대로 500	1	토목 1
	부산울산경남 지역협력단	경상남도 창원시 성산구 총흔로224번길 18	1	행정 1
	영주댐지사	경상북도 영주시 평은면 강동로 53	3	행정 1, 토목 1, 환경 1
	안동권지사	경상북도 안동시 호반로 31	1	환경 1
	포항권지사	경상북도 포항시 북구 기계면 학야길129번길 105	2	행정 1, 환경 1
	합천댐지사	경상남도 합천군 용주면 합천호수로 705	1	전기 1
	울산권지사	울산광역시 남구 문수로 352	2	전자통신 1, 환경 1
	밀양권지사	경상남도 밀양시 산외면 다원길 93	1	환경 1

근무지(부서)		근무지(부서) 주소	채용인원	직렬별인원
낙동강 유역 * 구미, EDC 포함	창원권지사	경상남도 창원시 성산구 충훈로224번길 18	2	행정 1, 환경 1
	남강댐지사	경상남도 진주시 내동면 삼계로 413	3	행정 2, 전기 1
	부산권지사	부산광역시 사하구 낙동남로1233번길 92	2	행정 1, 환경 1
	경남서부권지사	경상남도 사천시 축동면 수자원길 30	3	행정 1, 토목 1, 전자통신 1
	거제권지사	경상남도 거제시 장평로 16-5	2	전자통신 1, 환경 1
	낙동강보관리단	대구광역시 달성군 다사읍 강정본길 57	1	행정 1
	구미사업단	경상북도 구미시 첨단기업1로 5	1	토목 1
	부산에코델타시티사업단	부산광역시 강서구 낙동남로 877	4	행정 2, 토목 1, 조경 1

근무조건

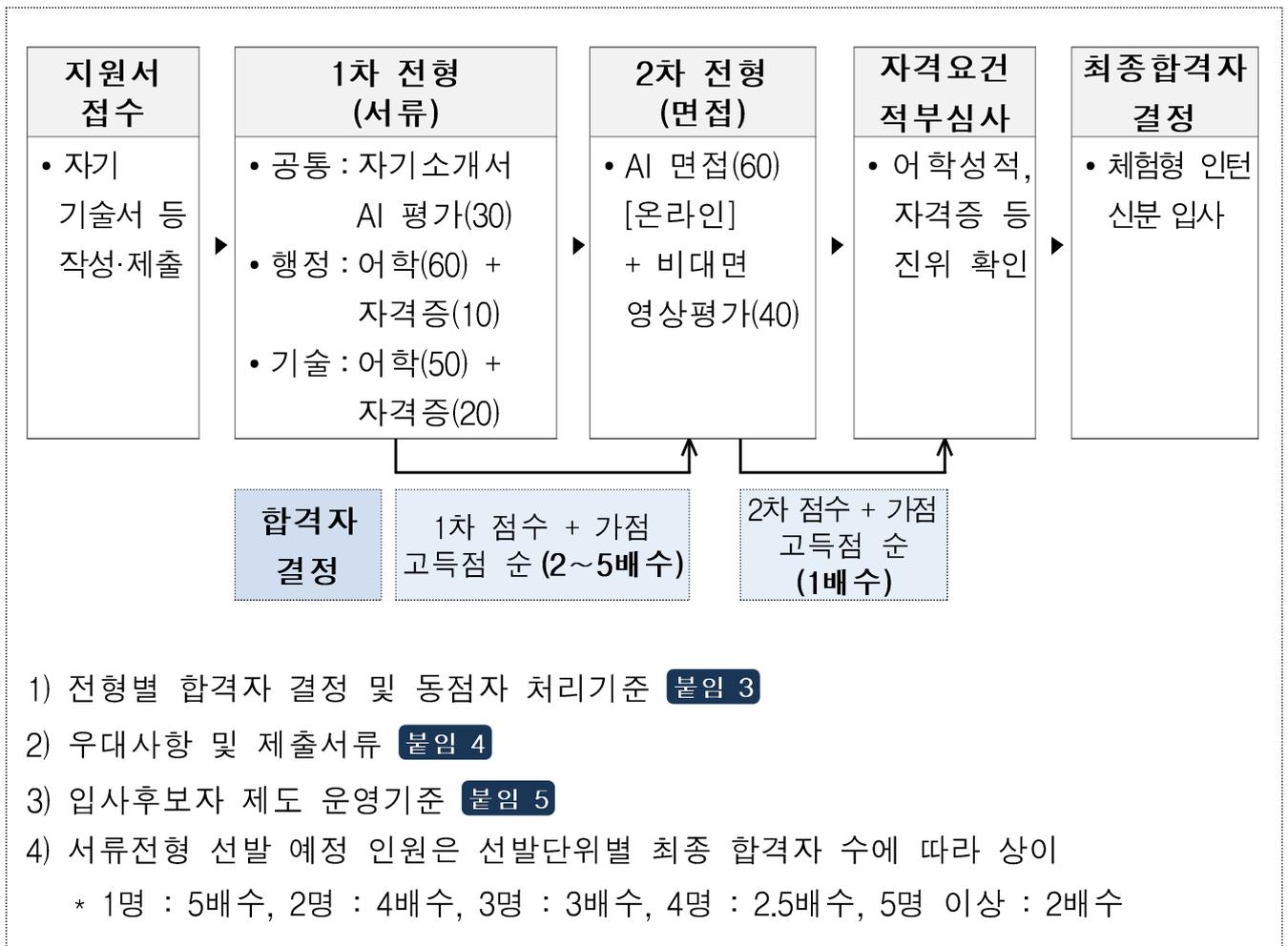
- (근무시간) 주 5일, 40시간, 통상근무
- (급여수준) 10,000원/시간 (세전 기준)
 - * 근무 기간 및 보수 수준은 정부정책 등에 따라 변동 가능
- (휴가/복지) 관련 법령, K-water 「기간제근로자 관리규정」에 따라 휴가 (연차, 경조사 휴가, 병가 등) 및 취업활동 관련 특별휴가 부여, 4대 보험 가입
- (인센티브) 인턴 과정 수료자 중 평가 결과에 따라 우수인턴과 성실인턴 등을 선발하여 향후 일반직 공채 시 우대
 - * 인턴 수료 시점부터 2년간 유효 ('26년 12월 한도)
 - ** 인턴 수료에 따른 인센티브 제공과 관련하여 별도의 계획 수립·예정이며, 해당 계획을 통해 입사 후 평가 진행 방식 등 세부사항 안내 예정
 - *** 체험형 인턴 가점은 중복 부여되지 않으며, 2년간 2회 이상 체험형 인턴 수료 시 본인이 수료한 전형 中 1개를 선택 (단, 가점 대상자에 한함)

지원자격

□ 자격요건

- ▶ 학력, 전공, 학점, 성별, 어학성적, 자격증 등 제한 없음
- ▶ K-water 「기간제근로자 관리규정」 제11조에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **붙임 2**
- ▶ 만 18세 이상('06. 6. 21. 이전 출생자)
- ▶ 입사일('24. 6. 21.)부터 현업 전일근무 가능자

전형절차



1. 지원서 접수

- (접수기간) '24. 5. 14.(화) ~ 5. 22.(수) 14:00까지 (마감시간 엄수)
- (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수
 - * 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ **입사지원시스템은 5. 14.(화)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다.** 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ **최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.**
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, **반드시 최종제출했는지 확인**하여 주시기 바랍니다.

- (접수내용) 심사요건 및 우대사항(붙임 4) 등 작성·제출, 자기기술서 (NCS 기반 자기소개서 및 경험기술서) 작성(붙임 6)
- (제출서류) 심사요건, 우대사항을 증명할 수 있는 어학 성적표, 자격증, 우대사항 관련 증명 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF파일로 등록)
 - (유효기간) 제출서류는 '24. 3. 15. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) **이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정**
 - 1) 어학성적은 '22. 6. 14. 이후 응시하고 원서접수 마감일('24. 5. 22.) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적에 한하며, 주관기관 진위확인 결과를 통해 인정 여부 판단
 - * 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적은 인사혁신처를 통해 정상적으로 유효기간(5년) 확인 가능한 경우 인정
 - 2) 자격증(수첩형, 상장형, 카드형 등) : 스캔하여 PDF 변환 후 제출
 - * 자격증은 별도의 유효기간이 없으며 진위 여부 확인을 위한 정보를 포함하여 제출
 - ** 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 '자격 취득 확인서'로 대체 가능
 - 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출(한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급)
 - 합격 확인서 불인정 : 자격증 등록번호가 없어 진위 여부 확인 어려움
 - 3) 제출서류는 진위 확인 과정을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 1차 전형(서류)

* 합격예정인원의 **2~5배수** 선발

구 분	행 정	기 술
배점 기준	자기소개서 AI 평가(30) + 어학(60) + 자격증(10) + 가점	자기소개서 AI 평가(30) + 어학(50) + 자격증(20) + 가점
자기소개서 AI 평가	▪ 직무적합도(50) + 자기소개서 우수성(50)	
어 학	▪ 점수계산 : 어학성적을 동일 기준으로 환산 후 해당 배점으로 계산	
자격증	▪ 인정 자격증 1개 5점, 최대 2개까지 인정	▪ 직렬별 인정 자격증 1개 10점, 최대 2개까지 인정

- 1) 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증 **붙임 7**
- 2) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격요건을 완화하여 적용 **붙임 8**
- 3) 어학 성적 점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 9**
- 4) 1차 전형 점수 계산 방법 **붙임 10**

자기소개서 AI 평가 기준

구 분	평가내용	평가방법	평가기준
직무적합도 평가(50)	직무기술서의 직무와 직무 연관도를 AI가 평가	K-water 직무기술서 및 합격자 자기소개서의 패턴과 특성을 학습한 AI가 지원자의 자기소개서 및 경험기술서 분석	점수평가 (100)
자기소개서 우수성 평가(50)	합격자의 우수 자기소개서 빅데이터를 학습한 AI가 평가		

3. 2차 전형(면접)

* 합격예정인원의 **1배수** 내외 선발

- (면접방식) AI 면접(60%) 및 비대면 영상 평가(40%)
- (AI 면접) 다양한 면접 질문에 응답하는 과정에서 발생하는 지원자의 행동 반응 및 응답 내용을 분석하여 점수 부여 (온라인 실시)
 - 1) 카메라·마이크·스피커(이어폰) 3가지가 모두 갖추어진 데스크탑, 노트북을 개별적으로 준비하여 응시 기간(5. 29.(수)~5. 31.(금) 14:00) 내 응시해야 함 (태블릿 PC나 모바일 웹브라우저 버전으로는 응시 불가하며, 응시 기간 내 미완료할 경우 “불합격” 처리)

2) 응시 소요시간은 약 30분이며, 응시 중간에 중단한 경우 재접속하여 응시는 가능하나 로그인 기록이 저장되어 리포팅되므로 이로 인한 책임은 지원자에게 있음

3) 영상면접 대리시험 의심자 등에 대해서는 향후 녹화 영상과 대조하여 본인 확인을 추가적으로 실시함

- (평가요소) 대면스킬(비언어적 요소를 통한 응시자 신뢰성, 논리성 등을 평가), 공통역량 3개 항목(창의적 혁신, 문제해결력, 논리적 사고)

□ (비대면 영상 평가) AI 면접 시 녹화된 영상에 대한 평가위원의 심사 진행

- (평가요소) 공통역량 2개 항목(대인관계능력, 성취지향성)

□ (점수산정) AI 면접 점수(60점) + 비대면 영상 평가 점수(40점) + 가점

4. 자격요건 적부심사

□ (심사 내용) 지원 자격요건 적·부 심사

- 지원자격, 우대사항 및 제출서류(어학·자격증 등)를 관련 기관 등을 통해 확인 후 적부심사 위원회를 통하여 적합·부적합 판정

* 자격 미달 또는 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정

구 분	추진 일정
1) 채용 공고	'24. 5. 8.(수)
2) 원서접수 (인터넷 접수)	'24. 5. 14.(화) ~ 5. 22.(수) 14:00
3) 1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형 안내	'24. 5. 29.(수)
4) 2차 전형 (면접)	'24. 5. 29.(수) ~ 5. 31.(금) 14:00
5) 자격요건 적부 심사	'24. 6. 10.(월) ~ 6. 11.(화)
6) 최종 합격 예정자 발표	'24. 6. 13.(목)
7) 입사	'24. 6. 21.(금)

※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류를 제출 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우 (붙임 11 참고)

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 지원서 접수 시 스캔하여 제출한 서류 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시 기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다.
다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 채용시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「기간제근로자 관리규정」 제11조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고 이를 위반하여 취업한 경우
- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
 - 개명 여부 미기재로 어학성적 증명서, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원 보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2024. 5. 8.

K-water 사장

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(201개)

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
경 영 활 동	기획인사	전략기획	경 영 활 동	기술인프라	정보기획
		예산기획·관리			정보시스템운영관리
		조직관리			정보인프라운영·관리
		인사운영			정보·기록물관리
		채용관리			정보보안
		노사협력			유역정보관리
		성과관리			디지털계획
		직원역량개발			빅데이터분석
		본부조직·인사관리			디지털플랫폼구축·운영
	경영인프라	비서			기술기획
		감사			기술관리
		감찰			기술심사
		조직문화혁신			시설진단
		ESG경영			수처리진단
		준법경영			에너지설비진단
		상생협력	건축계획		
		법무관리	건축설비계획		
		대외협력	유역건축관리		
		홍보기획	경관계획		
		언론홍보	물환경안전		
		총무	설계지원		
		급여·복지관리	연구개발	연구관리	
		회계·세무	연구		
		계약관리	수 자 원 사 업	수자원 사업계획	수자원사업기획
		자금관리			물관리계획수립
		자산관리			물순환사업기획·관리
		사옥·시설관리			물수요공급분석
		비상계획			지하수사업기획
		본부경영관리			기상조사분석
		본부재무회계관리			유역조사기획
본사사무행정	유역지하수조사분석				
본부사무행정	수자원건설	수자원개발·건설관리			
현장사무행정		수자원건설·시공관리			
기술인프라		유역건설관리			
		유역지하수시공·관리			
인사시스템운영관리	지하수자원개발·관리				
재무시스템운영관리					

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
수 자 원 사 업	수자원 운영관리	수자원운영관리	수도건설	현대화사업건설·시공관리	
		수자원사업관리		하수도건설·시공관리	
		수자원시설관리		해수담수건설·시공관리	
		수자원설비관리		지역협력사업건설·시공관리	
		디지털물관리기획·운영	수도 운영관리	요금제도·원가관리	
		전력계획관리		물공급서비스·매출관리	
		수자원ICT운영		수돗물품질관리	
		댐안전관리		수도운영지원	
		수자원고객관리		수도ICT운영	
		댐지원사업관리		유역수도운영관리	
		유역수자원운영관리		유역수도운영지원	
		유역수자원시설·설비관리		유역수도수질관리	
		유역수자원ICT운영		유역수도서비스관리	
		현장수자원운영관리		광역수도고객관리	
		현장수자원기계설비관리		광역수도수질환경관리	
		현장수자원전기설비관리		지방수도사업관리	
		현장수자원전통설비·ICT관리		지방수도개선사업관리	
		현장수자원수질환경관리		지방수도운영관리	
	현장수자원시설관리	지방수도고객관리			
	선박운영관리	지방수도수질환경관리			
	하천·항만사 업운영관리	아라뱃길사업관리	수 도 사 업	산업용수고객관리	
		아라뱃길고객관리		산업용수수질환경관리	
		아라뱃길시설·설비관리		하수도사업·고객관리	
		아라뱃길수질환경관리		하수도수질환경관리	
		아라천시설·운영관리		해수담수고객관리	
		유역항만관리		수도시설관리	
항만운영·마케팅관리	수도설비관리				
하구운영관리	유역수도시설·설비관리				
수자원 교대근무	댐시설교대근무	수도시설 설비관리		광역수도관로·토목시설관리	
	조력발전시설교대근무			광역수도기계설비관리	
	기타시설교대근무		광역수도전기설비관리		
수자원 공공서비스	국가가뭍정보분석		수도 교대근무	광역수도전통설비·ICT관리	
	지하수정보·서비스관리			지방수도관로·토목시설관리	
수 도 사 업	수도 사업계획			수도사업기획	지방수도설비관리
				수도정책지원	지방수도전통설비·ICT관리
				지방수도사업기획·관리	산업용수관로·토목시설관리
				지역협력사업관리	산업용수설비관리
				산업용수사업개발·관리	하수도시설·설비관리
				초순수사업개발·관리	해수담수시설·설비·수질관리
	물재생사업개발·관리			수도 공공서비스	광역수도교대근무
	수도개발·건설관리	지방수도교대근무			
수도건설	수도설비건설관리	산업용수교대근무			
	광역수도건설·시공관리	하수도교대근무			
	지방수도건설·시공관리	국가수도정보관리			

대분류	중분류	직 무
수변 사업	수변 사업계획	수변사업계획
		스마트시티계획·개발
	수변건설	수변사업개발·건설관리
		수변건설·시공관리
	수변 운영관리	수변분양관리
		수변경관관리
스마트시티운영		
현장분양관리		
물환경 사업	물환경사업	유역조경 관리
		환경정책지원
		물환경사업개발·관리
	물환경 관리	물환경 관리
		유역물환경 관리
		지역수질검사·운영관리
시화환경 관리		
에너지 사업	에너지 사업계획	탄소중립기획
		그린수소사업기획
		수상태양광사업개발·관리
		수열사업개발·관리
	에너지 운영관리	유역에너지사업개발·관리
		발전설비관리
		시화조력시설 관리
		시화조력설비 관리
시화조력고객 관리		

대분류	중분류	직 무
물혁신 사업	글로벌사업	글로벌사업기획
		글로벌사업개발
		글로벌사업관리
		글로벌협력관리
	물산업육성	물기업협력
		물산업기술육성
창업지원		
사업 공통	안전관리	안전기획
		산업안전관리
		건설품질관리
		재난안전관리
		본부안전관리
		현장안전관리
	보상	보상관리
		유역보상관리
	현장보상관리	
	국유재산	국유재산관리
기타	기타서비스	교육서비스운영

채용 결격사유

□ 「기간제근로자 관리규정」 제11조 (채용 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 기간제근로자로 채용할 수 없다.
1. 「인사규정」 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
 3. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정을 위반한 자
- ② 18세 미만의 자는 기간제근로자로 채용될 수 없다.

□ 「인사규정」 제10조 (결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정기준	동점자 처리기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 점수(100점)+가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동점자 전원 합격 처리
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차 전형 점수(100점)+가점 고득점순 - 단, 합격예정자 대상 자격적부 확인 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 - 위 경우에도 동점인 경우, 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 각 전형점수는 가점 포함 점수이며, 소수점 셋째자리 이하 절사

우대사항 및 제출서류

우대사항

구분	대 상	우대(가점)		증빙방법
		1차전형 (서류)	2차전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자	5~10%	5~10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보호번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
특별	장애인(본인)	10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보호보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
기타	국민기초생활수급자(본인)	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활수급자 증명서(본인) 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
	한부모가족(본인)	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
	북한이탈주민(본인)	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서(본인) 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
	다문화가족	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> ① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서¹⁾ 스캔본 제출 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 외국인등록 사실 증명서 스캔본 제출 - '24. 3. 15. 이후 정부24 발급본만 인정
	자립준비청년 (보호종료아동) * 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내 ('19. 6. 14. 이후 퇴소)인 자	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소확인서 스캔본 제출 - 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급

- 1) 국적 취득 당시의 국적법에 의해 국적취득 사실증명서 발급이 불가할 경우, 제적등본 제출
- 2) 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 중복 적용 가능

□ 세부범위

대 상	기 준
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
장애인 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조
국민기초생활수급자 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「국민기초생활 보장법」 제2조
한부모가족 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「한부모가족지원법」 제5조
북한이탈주민 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 「다문화가족지원법」 제2조제2호가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀
자립준비청년 (보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동복지법」 제16조

【취업지원 대상자 전형별 가점부여 기준】

- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
 - * 세부내용은 국가보훈부 ‘취업지원 업무처리지침’ 제41조의 3에 따름
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능
- 선발단위(최소 모집단위)가 3인 이하인 경우 가점 미부여
 - * 단, 동점자 처리시 우선순위로 선정

제출서류

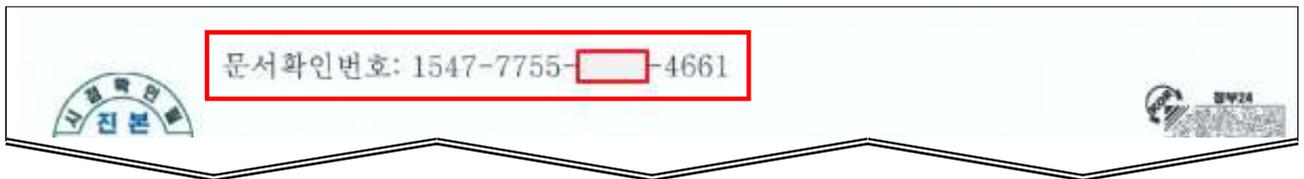
□ 제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)														
취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	없음	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	없음															
수수료	수수료 없음															
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙: 별지서식 9호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙: 별지서식 9호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙: 별지서식 9호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	없음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류		수수료	수수료 없음			
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류																
수수료	수수료 없음															
보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집: 별지서식 6호의 7) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집: 별지서식 6호의 7) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음			
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집: 별지서식 6호의 7) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
국민 기초생활 수급자	국민기초 생활수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
한부모 가족	한부모가족 증명서	한부모가족 증명서 발급 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>발급서류</td><td>한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 2호)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 2호)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>	신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 2호)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 개선방법"/>															
신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															

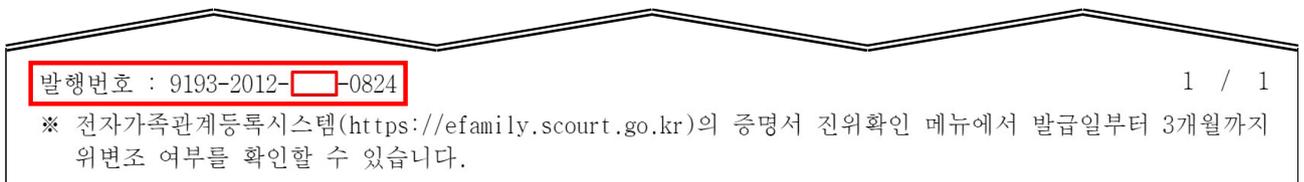
구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)														
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	<p>북한이탈주민등록확인서 발급 신청</p> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민가주지보호자참: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민가주지보호자참: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민가주지보호자참: 별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
다문화가족	국적취득 사실증명서	<p>국적취득 사실증명서 발급</p> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>발급서류</td><td>국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>총 1월 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원</td></tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)	처리기간	총 1월 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원
	신청방법	인터넷, 방문														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)															
처리기간	총 1월 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원															
외국인등록 사실증명서	<p>외국인등록 사실증명</p> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>사실증명 발급-열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) 노약자(약호) 사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>1등 2,000원, 인터넷 무료</td></tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	사실증명 발급-열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) 노약자(약호) 사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1등 2,000원, 인터넷 무료			
신청방법	인터넷, 방문															
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	사실증명 발급-열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) 노약자(약호) 사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1등 2,000원, 인터넷 무료															
가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 기본 증명서	<p>출력경로 (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)</p> 															
자립준비청년	<p>자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서</p> <p>주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설 발급</p>															

※ 최종 합격 시 원본 서류 제출

- **(유의사항)** 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 '24. 3. 15.(최종 합격자 발표일 기준 90일 이전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정
 - * 단, 자립준비청년(보호종료아동)의 경우 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급한 확인서를 통해 진위확인
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



- 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 하단의 발행번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 발행번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



입사후보자 제도 운영기준

□ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우 발생 시 발생한 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 1개월(~'24. 7. 22.) 이내 추가합격 조치 예정
 - K-water 「기간제근로자 관리규정」 제11조(채용 결격사유)에 해당 하는 경우
 - 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
 - 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우
- * 입사 예정일('24. 6. 21.) 이전에 입사포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사 예정일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
- ** 자격 적부 판정 결과 부적격자는 입사 후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

입사지원서 및 자기기술서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성항목	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 우대사항 관련 사항 등 기본정보 - 시험명, 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호 등 어학정보 및 자격증 - 선발분야 관련 교육, 경력, 경험 등
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	<ul style="list-style-type: none"> - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증

□ [어학] 환산기준

○ (영어) TOEIC Speaking

TOEIC Speaking	AH	AM	AL	IH	IM3
	200	190-180	170-160	150-140	130
TOEIC	975	945	895	815	750
TOEIC Speaking	IM2	IM1	IL	NH	NM / NL
	120	110	100-90	80-60	50-0
TOEIC	700	660	600	480	365

○ (영어) OPIc

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL	NH	NM 이하
TOEIC	942.5	870	820	740	700	620	500	285

○ (영어) NEW TEPS

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558 - 600	990	301 - 303	785	220 - 221	580	158 - 159	370
526 - 557	985	299 - 300	780	219	575	157	365
504 - 525	980	297 - 298	775	217 - 218	570	156	360
486 - 503	975	294 - 296	770	215 - 216	565	154 - 155	355
471 - 485	970	292 - 293	765	214	560	153	350
458 - 470	965	290 - 291	760	212 - 213	555	151 - 152	345
446 - 457	960	288 - 289	755	211	550	150	340
437 - 445	955	285 - 287	750	209 - 210	545	148 - 149	335
428 - 436	950	283 - 284	745	208	540	146 - 147	330
420 - 427	945	281 - 282	740	206 - 207	535	145	325
412 - 419	940	279 - 280	735	204 - 205	530	143 - 144	320
406 - 411	935	277 - 278	730	203	525	142	315
400 - 405	930	274 - 276	725	201 - 202	520	140 - 141	310
394 - 399	925	272 - 273	720	200	515	139	305
389 - 393	920	270 - 271	715	198 - 199	510	137 - 138	300
384 - 388	915	268 - 269	710	197	505	135 - 136	295
379 - 383	910	266 - 267	705	195 - 196	500	134	290
375 - 378	905	264 - 265	700	194	495	132 - 133	285
370 - 374	900	263 - 262	695	193	490	130 - 131	280
366 - 369	895	260 - 261	690	191 - 192	485	128 - 129	275
362 - 365	890	258 - 259	685	190	480	127	270
359 - 361	885	256 - 257	680	188 - 189	475	125 - 126	265
355 - 358	880	254 - 255	675	187	470	121 - 122	260
352 - 354	875	252 - 253	670	185 - 186	465	119 - 120	250
348 - 351	870	250 - 251	665	184	460	117 - 118	245
345 - 347	865	248 - 249	660	183	455	116	240
342 - 344	860	247	655	181 - 182	450	114 - 115	235
339 - 341	855	245 - 246	650	180	445	112 - 113	230
336 - 338	850	243 - 244	645	178 - 179	440	110 - 111	225
333 - 335	845	241 - 242	640	177	435	108 - 109	220
330 - 332	840	239 - 240	635	176	430	106 - 107	215
327 - 329	835	237 - 238	630	174 - 175	425	103 - 105	210
324 - 326	830	236	625	171 - 172	415	101 - 102	205
322 - 323	825	234 - 235	620	170	410	99 - 100	200
319 - 321	820	232 - 233	615	169	405	97 - 98	195
316 - 318	815	230 - 231	610	167 - 168	400	95 - 96	190
314 - 315	810	229	605	166	395	93 - 94	185
311 - 313	805	227 - 228	600	164 - 165	390	91 - 92	180
309 - 310	800	225 - 226	595	163	385	88 - 90	175
306 - 308	795	224	590	161 - 162	380	86 - 87	170
304 - 305	790	222 - 223	585	160	375		

○ (중국어) 新HSK

HSK	① 등급점수범위	② 점수폭	③ 1,000점 환산점수범위
HSK 6급	210 - 300	0.54	951 -
	195 - 209	1.71	926 - 950
	180 - 194	1.71	901 - 925
HSK 5급	210 - 300	1.09	801 - 899
	195 - 209	3.43	751 - 799
	180 - 194	3.43	701 - 749
HSK 4급	210 - 300	1.09	601 - 699
	195 - 209	3.43	551 - 599
	180 - 194	3.43	501 - 549
HSK 3급	240 - 300	1.63	401 - 499
	210 - 239	1.66	351 - 399
	180 - 209	1.66	301 - 349
HSK 2급	120 - 200	1.23	201 - 299
HSK 1급	120 - 200	0.98	121 - 199

* 환산방법 = ③ 해당등급 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 - ① 해당 HSK 등급점수범위의 최저점) × ② 점수폭}

예) HSK 5급 200점을 취득한 경우 : $751 + \{(200 - 195) \times 3.43\} = 768.15$ 점

○ (일본어) JPT

- 성적 고유 점수 적용

○ (프랑스어, 스페인어) DELF-DALF, DELE

DELF-DALF, DELE	C2	C1	B2	B1	A2	A1
TOEIC	950	850	750	650	550	450

○ (프랑스어, 스페인어) FLEX(듣기·읽기)

- 성적 고유 점수 적용

【기 타 사 항】

- ① 표에 없는 점수 구간은 유사 수준으로 환산하여 적용
- ② 어학성적을 동일 기준(1,000점)으로 환산하여 서류전형 점수 계산
- ③ 어학성적 환산 및 서류전형 점수 계산 시 발생한 소수점은 셋째 자리 이하 절사 처리

□ [자격증]

○ 행정 직렬 인정 자격증

분 야	자격증명
IT	사무자동화산업기사, 정보처리기사(또는 산업기사), 컴퓨터활용능력 1급
회계	재경관리사, 전산세무 1~2급, 전산회계운용사 1~2급, 회계관리 1급
안전	건설안전기사(또는 산업기사), 산업안전기사(또는 산업기사)
한국사	한국사능력검정 1~2급

* 동일 분야 내 자격증도 중복인정 가능하나, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전산세무 1~2급, 건설안전기사 및 건설안전산업기사 등)은 **1개만 인정**

○ 기술 직렬별 인정 자격증 (**※ 직렬별로 인정 자격증이 다름**)

* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정하며, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전기기사, 전기기능장)은 **1개만 인정**

구 분	기 사	기능장	기술사
기술 공통	건축사, 변리사, 정수시설운영관리사 1~2급, 환경측정분석사		건축안전
	건설안전		건설안전
	산업안전		산업위생관리
	산업위생관리		산업위생관리
	정보처리		
토목	건설재료시험		
	도시계획		도시계획
	측량 및 지형공간정보		측량 및 지형공간정보
	콘크리트		
	토목		
			상하수도
			수자원개발
			토목구조
			토목시공
			토질 및 기초
		토목품질시험	

구 분	기 사	기능장	기술사
전기	전기	전기	
	전기공사		
	소방설비(전기분야)		건축전기설비
			발송배전 전기안전 전기응용
기계	가스	가스	가스
	건설기계설비		건설기계
	공조냉동기계		공조냉동기계
	소방설비(기계분야)		
	일반기계		
		기계가공	기계 건축기계설비 기계안전 산업기계설비
전자 통신	무선설비		
	방송통신		
	빅데이터분석		
	임베디드		
	전자	전자	
	전자계산기		
	전자계산기조직응용		
	전파전자통신		
	정보보안		
	정보통신		정보통신 산업계측제어 전자응용 정보관리 컴퓨터시스템응용
환경	대기환경		
	소음진동		소음진동
	수질환경		
	온실가스관리		
	자연생태복원		
	토양환경		토양환경
	폐기물처리		폐기물처리
	화공		화공
	환경위해관리		
			대기관리 수질관리 자연환경관리 화공안전

구분	기사	기능장	기술사
건축	건축		
	도시계획		도시계획
	실내건축		
	컬러리스트		
			건축구조 건축시공 건축품질시험
전산	빅데이터분석		
	전자계산기조직응용		
	정보보안		
			정보관리 컴퓨터시스템응용
조경	자연생태복원		
	조경		
			조경 자연환경관리
지질	응용지질		
			지질 및 지반

○ 자격증 인정 관련 예시

구분	선발직렬	자격증	인정여부	세부설명
예시1	행정	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터활용능력 1급 한국사능력검정 2급 	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터활용능력 1급 ⇒ 인정 한국사능력검정 2급 ⇒ 인정 	타 분야 자격증 2개 인정
예시2		<ul style="list-style-type: none"> 재경관리사 전산세무 2급 	<ul style="list-style-type: none"> 재경관리사 ⇒ 인정 전산세무 2급 ⇒ 인정 	동일 분야 자격증 2개 인정
예시3		<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 정보처리산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 ⇒ 인정 정보처리산업기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시4	토목	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 토목기사 	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 ⇒ 인정 토목기사 ⇒ 인정 	기술공통 1개, 직렬 내 자격증 1개 인정
예시5	전기	<ul style="list-style-type: none"> 건설안전기사 산업안전기사 	<ul style="list-style-type: none"> 건설안전기사 ⇒ 인정 산업안전기사 ⇒ 인정 	기술공통 자격증 2개 인정
예시6	기계	<ul style="list-style-type: none"> 가스기능장 가스기사 	<ul style="list-style-type: none"> 가스기능장 ⇒ 인정 가스기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시7	환경	<ul style="list-style-type: none"> 수질환경기사 대기환경기사 	<ul style="list-style-type: none"> 수질환경기사 ⇒ 인정 대기환경기사 ⇒ 인정 	지원직렬 내 다른 종류의 자격증 2개 인정

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	NEW TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
일 본 어	JPT	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
중 국 어	新 HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
프랑스어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67
스페인어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

* 제출 원점수와 듣기(Listening)를 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

어학성적 정보 입력 방법

※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ TOEIC (TOEIC Speaking) 기준 어학성적 입력 방법

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

한국 TOEIC® 위원회
98 Jongno, Jongno-gu, Seoul, YO

LISTENING
Your Score: 375
Percentile Rank: 63

READING
Your Score: 335
Percentile Rank: 67

TOTAL SCORE
710

Registration number: 999991
Test date: ()/ ()/ ()

① TOTAL SCORE (710)
② Test date ()/ ()/ ()
③ Registration number (999991)

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

한국 TOEIC® 위원회

LISTENING
Your Score: 475

READING
Your Score: 470

TOTAL
945

SPEAKING
Your Score: 160
Advanced Low*

WRITING
Your Score: 130
Advanced Low*

Test Date: 2011/11/11
Registration Number: 999999

① Your Score (160)
② Test Date (2011/11/11)
③ Registration Number (999999)

ETS TOEIC Speaking and Writing Tests **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 한국 TOEIC 위원회

SPEAKING
Your Score **160**
Advanced Low*
on ACTFL® Proficiency LEVEL

WRITING
Your Score **130**
Advanced Low*
on ACTFL® Proficiency LEVEL

Registration number: 999901*

Test date: [Redacted]

ETS TOEIC Speaking Test **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 한국 TOEIC 위원회

SPEAKING
Your score **150**

Registration number: [Redacted]

Test date: [Redacted]

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

□ NEW TEPS 기준 어학성적 입력 방법

TEPS SCORE REPORT

NAME

DATE OF BIRTH

GENDER

REGISTRATION NO.
0123456

TEST DATE

VALID UNTIL

YOUR SCORES

① Total Score 418	Level 2+	Percentile Rank 81.33
---------------------------------	-----------------	------------------------------


149
Average 110



35
Average 32



38
Average 32



196
Average 110


YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an advanced level of English proficiency for a non-native speaker. A test taker at this level is able to perform general tasks after short-term training.

Section	Subskill	Proficiency
Listening	- Understanding the connection of ideas across turns in spoken texts	Intermediate
	- Understanding the main ideas of spoken texts	Advanced
	- Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	- Making inferences based on given information in spoken texts	Intermediate

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법

인증서번호 :

원본

American Council on the Teaching of Foreign Language

certifies that

③ National ID Number

② Test Day

Test Type

has successfully completed the OPIc (an ACTFL Oral Proficiency Interview Computer) and has been rated, using ACTFL Proficiency Guidelines, as

①

ACTFL Director
Date Issued

• INTERMEDIATE MID - ACTFL Proficiency Guidelines - 1999

ACTFL Certified Rating System

OPI

- Superior
- Advanced High
- Advanced Mid

OPIc

- Advanced Low
- Intermediate High
- Intermediate Mid
- Intermediate Low
- Novice High
- Novice Mid
- Novice Low

INTERMEDIATE MID

Speakers at the Intermediate-Mid level are able to handle successfully a variety of uncomplicated communicative tasks in straightforward social situations. Conversation is generally limited to those predictable and concrete exchanges necessary for survival in the target culture; these include personal information covering self, family, home, daily activities, interests and personal preferences, as well as physical and social needs, such as food, shopping, travel and lodging. Intermediate-Mid speakers tend to function reactively, for example, by responding to direct questions or requests for information. However, they are capable of asking a variety of questions when necessary to obtain simple information to satisfy basic needs, such as directions, prices and services. When called on to perform functions or handle topics at the Advanced level, they provide some information but have difficulty linking ideas, manipulating time and aspect, and using communicative strategies, such as circumlocution. Intermediate-Mid speakers are able to express personal meaning by creating with the language, in part by combining and recombining known elements and conversational input to make utterances of sentence length and some strings of sentences. Their speech may contain pauses, reformulations and self-corrections as they search for adequate vocabulary and appropriate language forms to express themselves. Because of inaccuracies in their vocabulary and/or pronunciation and/or grammar and/or syntax, misunderstandings can occur, but Intermediate-Mid speakers are generally understood by sympathetic interlocutors accustomed to dealing with non-natives.

IM Subscore

① Intermediate Mid 1

When responding to Intermediate and Advanced level tasks, speaker's performance is in the lower range in terms of Intermediate Mid level delivery, fluency and production.

바코드자리

* 본 인증서는 인터넷으로 발급되었으며, OPIc 홈페이지 (www.opic.or.kr) 에서 발급 사실을 확인할 수 있습니다.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Day(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ 新 HSK 기준 어학성적 입력 방법



孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (六级) 成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

姓名: _____
Name

性别: _____ 国籍: 韩国
Gender Nationality

② 考试时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
Examination Date Year Month Day

③ 编号: _____
No.

准考证号: _____
Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score	听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
听力 Listening	100	82	100	98	90	279	99%
阅读 Reading	100	70	93	87	77	252	90%
书写 Writing	100	74	88	80	71	234	80%
总分 Total Score	300	① 226	83	74	66	220	70%
			79	69	63	208	60%
			74	65	60	197	50%
			70	60	56	187	40%
			65	56	53	175	30%
			60	50	49	162	20%
			52	42	40	144	10%

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間(Examination Date) 입력
③ 등록번호	編號(No.) 입력

□ JPT 기준 어학성적 입력 방법



成績証明書

氏名	③	有効期限
生年月日	受験番号	試験日
理解	読解	①
		合計点

成績内容



原本確認 QRコード

発給番号：

YBMIは成績証明書の偽・変造および不正使用を防止するためにスマートフォンアプリやホームページで成績の真偽確認のサービスを提供しています。
 *Certpiaアプリをスマートフォンにダウンロードした後、成績証明書の左側のQRコードで成績の真偽を確認することができます。
 このサービスは、インターネットの接続が必要です。詳しくは利用方法はホームページをご参考ください。

<アプリのダウンロードおよび利用方法>

1. "Certpia"アプリをApp Storeで検索、あるいは右側のQRコードを利用してインストールします。
2. "Certpia"アプリを開いた後、アプリの画面の下にある"QR原本対照"ボタンをクリックします。
3. スキャン画面で成績証明書に印刷されている"原本確認QRコード"を読み込むと成績の真偽を確認することができます。

Certpia アプリダウンロード



Android用 iPhone用

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	시험일 입력
③ 등록번호	受験番号 입력

□ DELF 기준 어학성적 입력 방법



구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL B2



El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de _____ en SEÚL (COREA, REPÚBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____ (día/mes/año)

Sexo: _____ H (HOMBRE) M (MUJER)

③ Código de inscripción: _____

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:

	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.03	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법



(외국어능력시험) 인증서

성 명 (Name) ③ 자격번호(Certification Number)

생년월일 (Birthday) 평가언어 (Test Language)

② 응시일자 (Test Date) 만료일자 (Date of Expiry)

평가영역	만점	취득점수	성적백분율
듣 기	400	①	()%
읽 기	600		()%
총 점	1000		()등급

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number) 또는 발급번호(Issue Number) 입력

1차 서류전형 점수계산 방법

□ 점수계산 방법 및 예시

구분	선발단위 (배점기준)	예시		
		지원자 Case	점수 계산	최종결과
예시1	행정 (어학 60 + 자격 10 + 자기소개서 AI점수 30)	TOEIC 800점, 한국사능력검정 2급, 자기소개서 AI점수 90점	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $808.08^{1)} \div 1,000 \times 60^{2)} = 48.484$ • (자격)⁴⁾ 1개 $\times 5 = 5$ • (AI평가) $90 \times 30\%^{2)} = 27$ 	<u>80.48</u> ³⁾
예시2		新 HSK 5급 215점, 자격증 없음, 자기소개서 AI점수 75점, 북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $806.45^{1)} \div 1,000 \times 60^{2)} = 48.387$ • (자격)⁴⁾ 0개 $\times 5 = 0$ • (AI평가) $75 \times 30\%^{2)} = 22.5$ • (가점)⁵⁾ 북한이탈주민 = 5 	<u>75.88</u> ³⁾
예시3	기술 (어학 50 + 자격 20 + 자기소개서 AI점수 30)	OPIc AL, 토목기사, 콘크리트기사, 자기소개서 AI점수 85점, 취업지원대상자(10%)	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $952.02^{1)} \div 1,000 \times 50^{2)} = 47.601$ • (자격)⁴⁾ 2개 $\times 10 = 20$ • (AI평가) $85 \times 30\%^{2)} = 25.5$ • (가점)⁵⁾ 취업지원대상자 = 10 	<u>103.10</u> ⁶⁾
예시4		DELE C2, 수질환경기사, 자기소개서 AI점수 80점, 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $959.59^{1)} \div 1,000 \times 50^{2)} = 47.979$ • (자격)⁴⁾ 1개 $\times 10 = 10$ • (AI평가) $80 \times 30\%^{2)} = 24$ • (가점)⁵⁾ 한부모가족 = 5 	<u>86.97</u> ³⁾

- 1) 1,000점 기준 환산, 소수점 셋째 자리 이하 절사
- 2) 선발단위 어학, 자기소개서 AI점수 배점 기준 적용
- 3) 소수점 셋째 자리 이하 절사
- 4) 자격증은 자격 1개당 행정 5점·기술 10점, 최대 2개까지 인정
- 5) 우대사항(가점) 세부기준은 **붙임 4** 참고
- 6) 법률상 가점은 만점(100점) 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가

채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • (어학 성적 또는 자격증, 우대사항 서류 제출 시) 등록번호, 자격번호 등 오입력 <ul style="list-style-type: none"> - 1(아라비아 숫자 일), l(영문 소문자 엘), I(영문 대문자 아이) 간 혼동 입력, - 0(아라비아 숫자 영), O(영문 대문자 오) 간 혼동 입력 - 영문 대·소문자간 혼동 입력 * (예시) 대문자 O와 소문자 o간 혼동 입력 • (자격증) 자격번호가 기재되지 않은 합격 확인서 제출 	
‘붙임 4] 우대사항 및 제출 서류’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 국가유공자확인서, 보훈보상 대상자확인서, 국민기초생활 수급자증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인 등록 사실증명서 제출 시 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인에서 발급받지 않고, 방문(오프라인) 발급 서류를 제출 - 유효일(‘24. 3. 15.) 이전 발급 일자의 서류 제출 	<p style="color: red; font-weight: bold;">진위확인이 어려워 입사 지원 자격요건 또는 우대사항 미인정될 수 있음</p>
‘붙임 7] 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • (자격증 정보 입력 시) 자격증명 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 산업기사 및 기사를 기술사로 입력 * (예시2) 전기응용기술사를 전자응용기술사로 입력 	
‘붙임 9] 어학성적 정보 입력 방법’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 미인정 어학 성적 점수 입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) TOEFL, BCT 등 • 인정 시점 이전 어학 성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 사이버국가고시센터에 사전등록이 되지 않은 2020년 응시한 어학 성적 • 등록번호, 응시일 등 정보 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 등록번호(Registration number)가 아닌 인증서번호 등을 입력 * (예시2) 응시일(Test date)가 아닌 성적 발표일 또는 성적표 발급일 입력 	

NCS 직무기술서

* 별도 다운로드