

2019년 상반기 전문직 신입사원(전문원) 일반 공채 공고

국내 유일의 물 전문기업인 K-water에서 창의적이고 열정적인 인재를 모집합니다. 본 채용 공고는 **관련 분야의 석사학위 또는 학사학위 후 일정 경력을 보유한 전문가들을 대상으로 하는 신입 전문직(전문원) 채용 공고**입니다.

□ 채용인원 및 선발분야

- 전문원 채용인원 : 20명
* 최종합격자의 보유 학력 및 경력과 무관하게 전문직 전문원급 부여
- 선발분야 : 건축, 조경, 지질, 전산, 빅데이터, ABAP, 기록물관리 중 택 1

선발 분야	계	건축	조경	지질	전산	빅데이터	ABAP	기록물 관리
인원(명)	20	3	6	4	3	1	2	1

※전문직 직급체계 **붙임 1**

□ 채용형태 및 처우

- 채용형태 : 1년 계약직으로 근무 후 평가를 통해 정규직(기간이 없는 고용 계약)으로 임용
* 관련근거 : K-water 전문직관리세칙 제11조
- 근무지 : K-water 본사, 연구원 및 전국 사업장
- 급여수준 : 44백만원 ~ 51백만원 내외 (초과경력 및 군경력에 따라 상이)
* 자격기준 초과 경력은 최대 4년, 군 경력은 최대 3년을 한도로 급여 인정 및 **인사 재직연수(승진적용)는 미인정(전문원급 1년차)**
** 입사 차년도에 지급되는 성과급을 포함한 연봉으로 입사년도에는 성과급 미지급

□ 입사 지원자격

- 기본 자격요건

구 분	세 부 내 용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공사 인사규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 붙임 2 ▶ 병역필 또는 면제자 ▶ 2019. 4. 15부터 현업 전일근무 가능자 * 단, 기존 근무기관 퇴직처리에 일정기간이 소요되어 '19. 4. 15일 입사가 곤란한 경우, '19. 5. 14까지 협의하여 입사일자를 별도 지정 가능

- 지원 자격요건 : 건축 · 조경 · 지질 · 전산 · 빅데이터 · ABAP
 - 지원 자격요건 : ① 또는 ② 또는 ③ 중 하나에 해당되는 경우

지원자격 ① ▪ (전공불문) 석사학위 소지자

OR

지원자격 ② ▪ (전공불문) 학사학위 소지자로서 협회* 경력증명서상 관련 전문 분야(수행업무) **붙임 3** 1,095일 이상 경력 소지자
 * 한국건설기술인협회, 엔지니어링산업협회, 소프트웨어산업협회
 ** 선발분야 내 전문분야(수행업무)별 경력은 중복합산 가능하며, 중복 합산 기준은 **【경력기간 인정기준】** 참고 **붙임 4**

OR

지원자격 ③ ▪ 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
 * (빅데이터) 국가공인 데이터분석 준전문가(ADsP)이상
 ** (ABAP) SAP ABAP(한국소프트웨어산업협회 경력증명서 ‘기술경력사항’ 및 기타 경력 증명서 기준 해당 단어(ABAP)가 명시된 경력) 구축·유지관리 개발경력 1,095일 이상
 ⇨ 한국소프트웨어산업협회 경력증명서와 기타 증명서 상 기간이 중복되는 경력은 미인정

* 각 지원자격별 제출서류는 『지원서 접수』 참고

- 선발분야별 지원자격 : 기록물관리

- 지원 자격요건 : ④ 또는 ⑤ 중 하나에 해당되는 경우

지원자격 ④ ▪ (관련자격) 기록물관리 전문요원 자격 소지자*로서
 * 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조」에 의한 자격증 소지자
 ▪ (관련학위*) 석사학위 소지자 * 기록관리학, 문헌정보학, 역사학

OR

지원자격 ⑤ ▪ (관련자격) 기록물관리 전문요원 자격 소지자*로서
 * 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조」에 의한 자격증 소지자
 ▪ (관련학위*) 학사학위를 소지하고 경력증명서상 관련 기록관리 분야** 1,095일 이상 경력 소지자
 * 기록관리학, 문헌정보학, 역사학
 ** 기록물 생산 · 분류 · 이관 · 수집 · 평가 · 보존 · 공개 · 활용 및 이에 부수되는 제반업무 (경력증명서 기준 해당 단어가 명시된 경력만 인정)
 ※ 기간이 중복되는 경력은 미인정(ex. ‘기록물 생산’ 경력기간: ‘18.06.01~11.30, ‘기록물 분류’ 경력기간: ‘18.10.01~18.12.31 ⇨ 제외기간: ‘18.10.01~18.11.30)

* 각 지원자격별 제출서류는 『지원서 접수』 참고

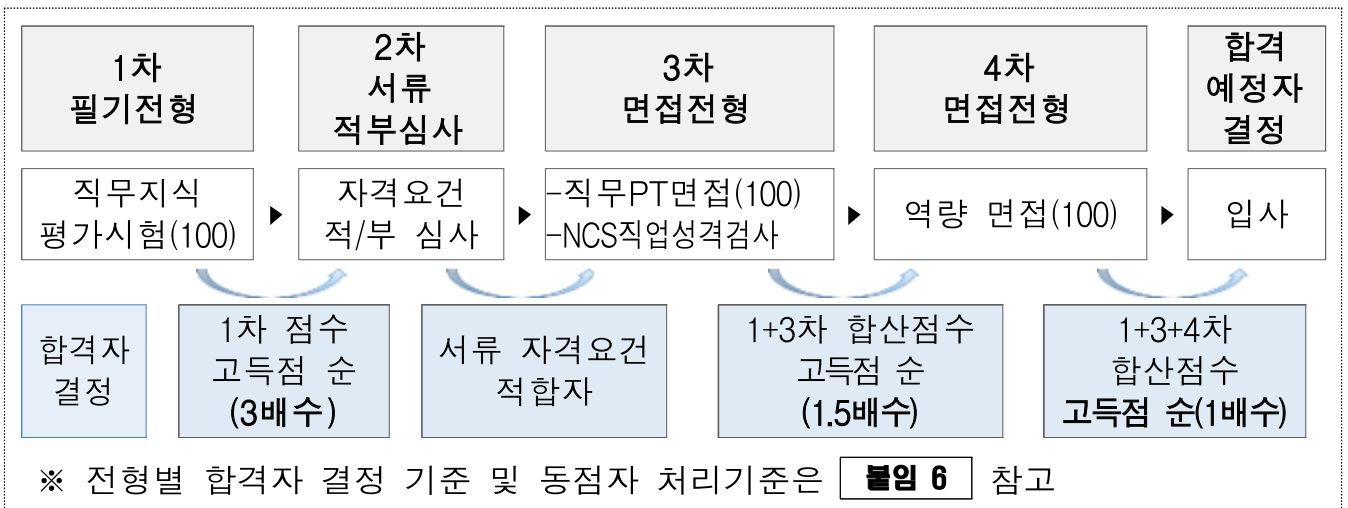
□ 우대사항

구 분		가 점
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의한 취업지원대상자		각 전형 단계별 점수 만점의 5%~10%
장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	1~3등급	1차전형 점수 만점의 5%
	4~6등급	1차전형 점수 만점의 3%

- 우대사항 중 취업지원대상자의 경우 입사지원자 편의를 위하여 취업지원 대상자증명서를 제출하지 않고, 입사지원 시 작성한 정보로 진위여부를 확인하여 우대사항 인정하므로 **보훈번호·가점비율 등 정보 입력 유의** **붙임 5**

※ 보훈번호·가점비율 오기 등 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우에는 가점이 미부여되므로 지원서 작성시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

□ 전형절차



- (1차전형) 필기전형 * 최종합격예정인원의 3배수 내외 선발

구 분	내 용	비 고
전형개요	직무 관련 전문지식 필기 평가 통해 기초지식 검증	
평가구성	전문지식 필기시험(객관식, 4지선다)	40문항, 50분

* 기사자격시험, 데이터분석 준전문가, 기록물관리 전문요원 수준으로 출제

** 세부출제 범위는 **붙임 7** 참고

○ (2차전형) 자격요건 서류 적부심사 * 자격요건 적합자 전원 선발

구 분	내 용	비 고
전형개요	선발분야별 자격요건(학위, 경력, 자격증 등)에 대한 지원 자격 적/부 심사	

* 적부심사 시 산정된 경력 기준으로 급여수준이 결정되며 합격 예정자 결정 후 추가 경력제출 시 미인정

** 자격요건 관련경력 인정 범위 **붙임 3** 참고

○ (3차전형) 직무수행능력PT면접, 성격검사 * 최종합격예정인원의 1.5배수 내외 선발

구 분	내 용	비 고
전형개요	선발분야 내 직무상황과 직무지식 등을 연계한 PT 주제를 면접 전 제시하며, 구두PT 실시 후 직무능력 평가 면접	서류함 면접
평가기준	PT과제에 대한 문제해결능력, 발표 시 의사소통능력, 직무관련 전문지식 활용능력, 분석적 사고 등 종합평가	1인 30분 내외

- (직업성격검사) 조직적응·부적응적 역량 등을 검사하는 인성 검사

* 오프라인 테스트(개인별 직무면접 소집일에 응시)로 실시하며, 성격검사 미응시자는 4차전형 대상자에서 제외

○ (4차전형) 역량면접 * 최종합격예정인원의 1배수 내외 선발

구 분	내 용	비 고
전형개요	핵심가치 부합 여부, 인성, 역량 등 평가 위한 경험기반 면접	상황(행동) 면접
평가기준	자기소개서 작성항목과 연계하여 자기개발능력, 대인 관계능력, 자원관리능력, 직업윤리 등 종합평가	1인 30분 내외

□ 전형일정

업 무 내 용	전 형 일 정
1) 채용 공고 (신문 및 인터넷)	'19. 1. 21(월)
2) 원서 접수 (인터넷 접수)	'19. 1. 23(수) ~ 2. 1(금), 18:00
3) 1차전형 시험장소 안내	'19. 2. 12(화)
4) 1차전형 (필기)	'19. 2. 16(토)
5) 1차전형 합격자 발표 및 2차전형 안내 * 1차전형 결과에 대한 이의신청 접수	'19. 2. 19(화) * 이의신청접수 : 2. 20(수), 24:00까지
6) 이의신청 결과 발표	'19. 2. 21(목)
7) 2차전형 (자격요건적부심사)	'19. 3. 6(수)
8) 2차전형 결과 발표 및 3차 전형안내	'19. 3. 18(월)
9) 3차전형 (면접) + NCS 직업성격검사	'19. 3. 22(금)
8) 3차전형 합격자 발표 및 4차 전형 안내	'19. 3. 26(화)
9) 4차전형 (면접)	'19. 3. 29(금)
10) 합격예정자 발표	'19. 4. 5(금)
11) 입사 및 연수	'19. 4. 15(월)

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있으니, 반드시 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.

□ 지원서 접수

○ 접수기간 : 2019. 1.23(수) ~ 2019. 2. 1(금) 18:00까지 (마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 2019. 1. 23(수)부터 입력 가능하며, 2019. 2. 1(금),18:00에 자동 종료됩니다. **입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으며, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.**

※ 최종제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종제출해 주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : K-water 입사지원시스템(kwaterhiring.com)을 통해서 접수

○ 지원서 작성 : 자기소개서 및 경험기술서 작성 · 제출

※ K-water는 NCS 기반 직무능력 중심 채용을 위해 역량 기반 자기소개서와 경험기술서 등을 운영하고 있습니다. **붙임 8**

○ 지원서 제출서류 : 우대자격 확인을 위해 아래의 서류를 스캔하여 제출 (PDF만 등록 가능하며, 촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

- 선발분야별 제출서류

선발분야	지원자격	제출서류
건축·조경·지질·전산·빅데이터·ABAP	지원자격 ①	· 석사학위 졸업증명서 또는 학위증명서
	지원자격 ②	① 학사학위 졸업증명서 또는 학위증명서 ② 협회(한국건설기술인협회 or 한국엔지니어링협회 or 한국소프트웨어산업협회)에서 발급하는 경력증명서
빅데이터	지원자격 ③	· AD&P 자격증 정보는 입사지원서에 입력(자격증 사본 미제출)
ABAP	지원자격 ③	① 'ABAP'이 명시된 한국소프트웨어산업협회 경력증명서(기술경력사항) 또는 기타 경력증명서 * 한국소프트웨어산업협회 경력증명서와 기타 경력증명서 상 기간이 중복되는 경력은 미인정 ② 기타 경력증명서 제출 시, 근무기관 소개서 사본 붙임 9 * 제출된 모든 경력증명서와 관련된 각각의 근무기관 소개서를 작성, PDF 파일로 스캔하여 1개의 파일로 제출 (서식을 다운받아 본인작성 및 서명)
기록물관리	지원자격 ④	① 석사학위 졸업증명서 또는 학위증명서 ② 기록물관리 전문요원 자격증 정보는 입사지원서에 입력(자격증 사본 미제출)

선발분야	지원자격	제출서류
기록물관리	지원자격 ⑤	① 학사학위 졸업증명서 또는 학위증명서 ② 기록물관리 전문요원 자격증 정보는 입사지원서에 입력(자격증 사본 미제출) ③ 경력증명서 * 기록물 생산·분류·이관·수집·평가·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제반업무 (경력증명서 기준 해당 단어가 명시된 경력만 인정) ** 기간이 중복되는 경력은 미인정(ex. '기록물 생산' 경력 기간: '18.06.01~11.30, '기록물 분류' 경력기간: '18.10.01~'18.12.31 ⇨ 제외기간: '18.10.01~'18.11.30) ④ 경력증명서에 대한 근무기관 소개서 사본 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px 0;">붙임 9</div> * 제출된 모든 경력증명서와 관련된 각각의 근무기관 소개서를 작성, PDF 파일로 스캔하여 1개의 파일로 제출 (서식을 다운받아 본인작성 및 서명)

【공통유의 사항】

- ※ 여러장의 서류일 경우, PDF 파일로 스캔하여 1개의 파일로 제출
- ※ 입사지원서에 작성하신 경력사항은 유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우에는 인정하지 않으며, 경력증명서 진위확인을 통해 증명서 진위 확인이 되지 않는 경우는 경력으로 미 인정
- ※ (학위 서류) 채용공고 마감일('19.2.1(금))까지 취득 완료된 학위만 인정
- ※ (협회 경력증명서) 협회장 직인이 반드시 날인된 경력 증명서만 인정하며, 직인이 없는 조회용 경력증명서는 미인정
 - 협회 등 발급기관에 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 경력증명서는 미인정
 - 재직 중인 경우 경력기간은 경력증명서에 기입된 경력까지 인정되어 심사 등 경력 산정에 반영되므로 가급적 입사지원기간 중 경력증명서 신규 발급 필요
- ※ (자격증) 입사지원서에 작성하신 정보로 진위여부를 확인하여 인정하므로 자격증 등록번호 등 정보 입력에 유의하셔야 하며, 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우 미 인정

- 우대사항 해당자 제출 서류

▪ 장애인 : 장애인증명서 (장애인 카드 또는 수첩 등 불가)

※ 우대사항은 진위확인을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

□ **합격예정자 제출서류**

- 합격예정자에 한하여 입사 시 제출하며, 원본과 대조하여 입사지원 시 작성한 내용과 상이한 경우 최종합격을 취소하니, 입사지원 시 허위 사실 없이 정확하게 작성

- ① 최종학력 증명서 (최종학력이 대학원 이상인 경우는 대학 학부 졸업증명서도 제출)
- ② 자격증 사본 (해당자에 한함)
- ③ 경력증명서(해당자에 한함)
- ④ 근무기관 소개서(해당자에 한함)
- ⑤ 개명사실증명서 혹은 개명사실이 적시된 주민등록초본(개명자에 한함)

* 개명 등의 사유로 입사지원서와 제출서류 상 성명이 상이한 경우에만 제출

□ **유의사항**

- 지원서 작성 관련 유의사항
 - 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회합니다. (필요시 증빙서류를 제출 요구할 수 있습니다.)
 - 지원서 작성내용 및 제출서류를 허위 또는 위조하여 제출하거나 시험 부정행위를 저지르는 경우에는 최종 합격한 경우라도 합격이 취소됨은 물론, 향후 5년간 K-water 직원 선발에서 응시자격이 제한됩니다.

* 채용비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 가능

○ 지원서 제출 관련 유의사항

- 지원서 접수 시 고의 또는 중대한 과실로 누락·추가한 사항이 확인될 경우에는 최종 합격한 경우라도 합격이 취소되며, 이로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 첨부서류의 낮은 해상도 등 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 지원서 제출 마감 관련 유의사항

- **접수 마감시간에는 다수 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 시간적 여유를 두고 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다. (접수마감시간 연장은 없음)**
- 지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환 청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)

○ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 채용결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.

□ 문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템 내 1:1문의 챗봇 및 K-water 홈페이지 채용정보의 채용 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

1:1 문의 챗봇 : <http://kwaterhr.com>

채용FAQ : <http://kwater.or.kr> - [새소식](#) - [채용정보](#) - [채용FAQ](#)

- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 문의사항 : ☎ [1899-3504](tel:1899-3504)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

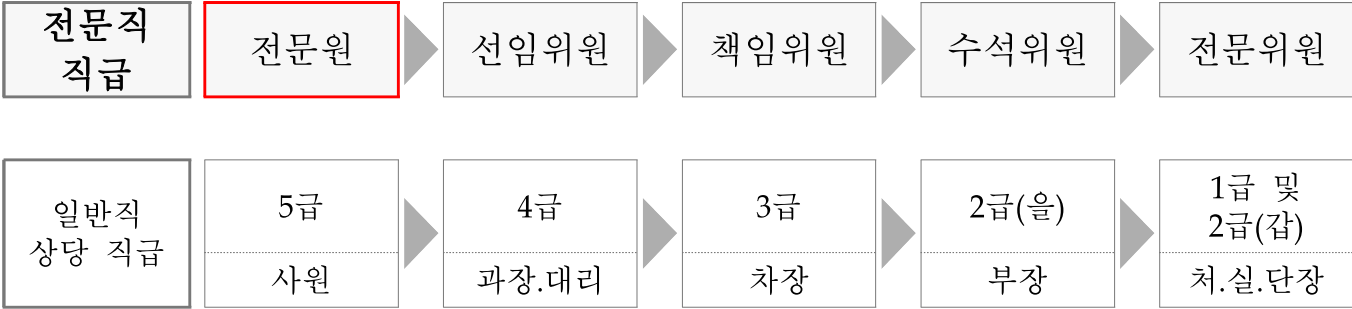
청탁금지법 위반신고센터

2019. 1. 21

K-water 사장

전문직 직급체계

□ 전문직 직급체계



인사규정에 의한 채용결격

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법률에 의하여 자격이 정지 또는 박탈된 자
- 징계에 의하여 파면처분을 받고 5년, 해임처분을 받고 3년을 경과하지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 신체검사 불합격자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과하지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

자격요건 관련경력 인정 범위

선발분야	관련 전문분야(수행업무)
<p>건축</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (건설기술인협회) 건축(건축구조), 건축(건축기계설비), 건축(건축시공), 건축(실내건축), 건축(건축품질관리), 건축(건축계획·설계) • (엔지니어링협회) 건설부문(건축구조), 건설부문(건축품질시험) <p>* 한국건설기술인협회, 한국엔지니어링협회에서 발급한 경력증명서 기준 해당 전문분야가 명시된 경력만 인정</p>
<p>조경</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (건설기술인협회) 조경(조경계획), 조경(조경시공관리) • (엔지니어링협회) 건설부문(조경) <p>* 한국건설기술인협회, 한국엔지니어링협회에서 발급한 경력증명서 기준 해당 전문분야가 명시된 경력만 인정</p>
<p>지질</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (건설기술인협회) 토목(토질·지질) • (엔지니어링협회) 건설부문(토질 및 기초), 건설부문(지질 및 기반), 건설부문(토질·지질) <p>* 한국건설기술인협회, 한국엔지니어링협회에서 발급한 경력증명서 기준 해당 전문분야가 명시된 경력만 인정</p>
<p>전산 · 빅데이터</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (소프트웨어산업협회) 정보기술기획, 정보기술컨설팅, 정보보호컨설팅, 데이터분석, 업무분석, SW아키텍처, Infrastructure아키텍처, 데이터아키텍처, 데이터베이스관리, NW엔지니어링, IT시스템관리, IT시스템기술지원, UI/UX개발, UI/UX디자인, 응용SW개발, 빅데이터개발, 시스템SW개발, 임베디드SW개발, IT프로젝트관리, IT프로젝트사업관리, IT품질 관리, IT테스트, IT감리, IT감사, 정보보호관리, 보안사고대응 <p>* 소프트웨어산업협회에서 발급한 경력증명서 기준 '기술경력사항'에 해당 수행업무가 명시되고, 확인 상태란에 '확인'인 경력만 인정</p> <p>** 직무체계 개편 전 직무로 명시되는 경우에는 협회의 변경 비교표에 따라 직무 인정</p>
<p>ABAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (소프트웨어산업협회) 정보기술기획, 정보기술컨설팅, IT프로젝트관리, SW아키텍처, UI/UX개발, 업무분석, UI/UX디자인, 응용SW개발, 시스템SW개발, 데이터베이스관리, 데이터아키텍처 <p>* 소프트웨어산업협회에서 발급한 경력증명서 기준 '기술경력사항'에 해당 수행업무가 명시되고, 확인 상태란에 '확인'인 경력만 인정</p> <p>** 직무체계 개편 전 직무로 명시되는 경우에는 협회의 변경 비교표에 따라 직무 인정</p>
<p>기록물관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경력증명서) 기록물 생산·분류·이관·수집·평가·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제반업무 <p>* 기타 경력증명서 기준 해당 분야가 명시된 경력만 인정</p>


경력증명서 경력기간 인정기준

구 분	인정 경력기간	
참여기간(경력기간)과 인정일수(참여일) 상이	인정일수(참여일) 기준으로 인정 예) 참여기간 : 2017.01.01.~2017.12.31. (인정일수 : 100일) ☞ 100일 인정	
증명서상 인정일수 또는 참여일이 없는 경우	참여기간(경력기간)을 인정일수로 산정하여 인정 예) 참여기간 : 2017.01.01.~2017.01.03. ☞ 3일 인정	
실제 경력기간과 발급 증명서상 경력기간 차이	발급 증명서 기준으로 인정 예) 실제 참여기간 : 2018.01.01.~2018.11.30. (인정일수 : 334일) 증명서 참여기간 : 2018.01.01.~2018.11.01. (인정일수 : 305일) ☞ 305일 인정	
동일한 기간에 다른(동일) 전문분야(수행업무) 경력 보유	가장 긴 인정일수로 하나만 인정 예) 건축구조 참여기간 : 2017.01.01.~2017.12.31. (인정일수 : 365일) 건축기계설비 참여기간 : 2017.01.01.~2017.12.31. (인정일수 : 365일) ☞ 365일 인정	
기간이 상이한 다른 (동일) 전문 분야 (수행 업무) 보유	A전문분야(수행업무) 기간이 B전문분야(수행업무) 기간 내인 경우	가장 긴 인정일수로 인정 예) 조경계획 참여기간 : 2017.01.01.~2017.12.31. (인정일수 : 365일) 조경시공관리 참여기간 : 2017.01.01.~2017.06.30. (인정일수 : 181일) ☞ 365일 인정
	A전문분야(수행업무)와 B전문분야(수행업무) 기간이 다른 경우	각각의 인정일수를 합산하여 인정 예) 토질 및 기초 참여기간 : 2016.01.01.~2016.12.31. (인정일수 : 365일) 지질 및 기반 참여기간 : 2017.01.01.~2017.12.31. (인정일수 : 365일) ☞ 730일 인정
	A전문분야(수행업무)와 B전문분야(수행업무) 참여기간이 일부 중복되는 경우 (A+B참여기간 >인정일수)	각각의 인정일수를 합산하여 인정 예) 건축구조 참여기간 : 2017.01.01.~2017.07.31. (인정일수 : 100일) 건축품질시험 참여기간 : 2017.06.01.~2017.12.31. (인정일수 : 100일) ☞ 200일 인정
	A전문분야(수행업무)와 B전문분야(수행업무) 기간이 일부 중복되는 경우 (A+B참여기간 <인정일수)	각각의 중복되는 참여기간을 제하고 합산 후 인정일수로 산정하여 인정 (합산한 인정일수는 전체 참여기간을 초과할 수 없음) 예) 토질·지질 참여기간 : 2017.01.01.~2017.07.31. (인정일수 : 212일) 지질 및 기반 참여기간 : 2017.06.01.~2017.12.31. (인정일수 : 214일) ☞ 365일 인정

취업지원대상자 정보 입력 방법

문서확인번호 1533-2748-1369-1567

정무원
국무인

제20182001555호		① 취업지원대상자증명서		
취업보호 대상자	② 보훈번호	19-	국가유공자 등과의관계	
	성명	김	생년월일 (성별)	
	주소		전화번호	010-
용도	채용시험 가점	③ 가점비율	5%	
④ 제출처	한국수자원공사			
<p>위 사람은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 08월 02일</p> <p style="text-align: center;">대전지방보훈청장</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원실시기관이 위 취업지원 대상자를 채용 또는 고용한 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 10일 이내에 취업사실을 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 송부하여야 합니다. 취업사실을 통보하실 때는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(http://job.mpva.go.kr)에서 제공되는 취업자통보서를 이용하실 수 있습니다. 				

구분	입력 방식
증명서명	반드시 “취업지원대상자증명서” 발급받아야 함
보훈번호	XX-XXXXXX 입력
가점비율	5% 또는 10% 입력
제출처	반드시 “한국수자원공사” 로 발급받아야 함

전형별 합격자 결정 기준 및 동점자 처리기준

- 1차전형(필기) 합격자 **【100점 만점+(가점)】**
 - 필기전형 점수 고득점자 순으로 1차 전형 합격자를 선발
 - * 법률상 가점을 부여하는 경우에 한하여 100점을 초과할 수 있음
- 2차전형(서류) 합격자 **【서류적부심사】**
 - 1차전형(필기) 합격자 중 자격요건 적합자 선발(적/부심사)
- 3차전형(직무수행능력PT면접) 합격자 **【200점 만점+(가점)】**
 - 3차전형 점수+1차전형 점수 합계점수 고득점 순
 - * 법률상 가점을 부여하는 경우에 한하여 만점을 초과할 수 있음
 - NCS성격검사도 병행 실시, 미 응시자는 4차전형 대상자 제외
- 4차전형(역량면접) 합격자 **【300점 만점+(가점)】**
 - 4차전형 점수+3차전형 점수+1차전형 점수 합계점수 고득점 순
 - * 법률상 가점을 부여하는 경우에 한하여 만점을 초과할 수 있음
- 전형단계별 동점자 처리기준
 - 《1차전형 동점자》 1차전형 필기시험 점수 → 법률상 가점 → 특별가점 점수 순
 - * 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
 - 《3차전형 동점자》 직무수행능력PT면접 점수 → 법률상 가점
 - * 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
 - 《최종합격 동점자》 법률상 가점 대상자(취업지원대상자) → 4차전형(역량면접) → 3차전형(직무수행능력PT면접) → 1차전형(필기) → 인정 경력일수 연장자 순
 - * 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
- 과락제 적용 기준
 - (대상전형) 1차 직무전문지식평가 필기, 3차 직무수행능력 PT 면접, 4차 역량면접에 각각 적용
 - (과락기준) 각 전형의 가점을 제외한 점수가 각 전형 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리
 - ※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째짜리 이하 절사

1차전형 세부출제 범위

○ (출제범위) 선발분야별 전문지식 보유수준(기사, ADsP, 기록물관리 전문요원 수준)

분 야	출 제 범 위
건 축	▪ 건축계획+건축시공+건축구조+건축설비+건축법규 등 건축 관련 분야
전산 및 ABAP	▪ 전자계산기프로그래밍+자료구조 및 데이터통신+전자계산기구조+운영체제+마이크로전자계산기 등 전산 관련 분야
조 경	▪ 조경사+조경계획+조경설계+조경식재+조경시공구조학+조경관리론 등 조경 관련 분야
지 질	▪ 암석학및광물학+구조지질학+탐사공학+지질공학+광상학 등 지질 관련 분야
전 산 (빅데이터)	▪ 데이터 이해+데이터 분석 기획+데이터 분석 등 빅데이터 관련 분야
기록물관리	▪ 기록관리학개론+전자기록관리론+기록평가-선별론+기록조직론+기록 보존.기록정보서비스론 등 기록물관리 관련 분야

입사지원서 작성항목

분 야	내 용
입사지원서 작성항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사진, 성명, 연락처, 응시분야, 병역유무, 학력, 전공, 논문주제 (석사, 박사 과정 해당), 가점 관련 사항 등 기본정보 ▪ 선발단위 관련 교육, 경력, 경험, 자격 정보 등
역량기반 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시십시오. (자기개발능력) ▪ 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시십시오. (대인관계능력) ▪ 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해 주십시오. (자원관리능력) ▪ 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시십시오. (직업윤리) ▪ K-water에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 인재상(내실, 혁신, 신뢰) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시십시오. (조직이해능력)
경험기술서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원한 선발분야(단위) 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> - 본인이 맡은 주요 역할 - 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) - 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 - 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 - 향후 본인이 지원한 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 글자수 제한 등 자세한 내용은 입사지원 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

근무기관 소개서

생년월일	
성명	

기관 이름			
기관 연혁			
기관소재지 및 연락처	주소		
	대표전화		
	홈페이지주소		
	담당자	* 확인가능한 인사담당자 성명 및 연락처 기재	
사업내용			

위 기록은 사실과 다르지 않습니다.

년 월 일

지원자 (인)

한국수자원공사 사장 귀하