비대면·디지털 일자리 사업

단기계약근로자 채용 공고문

※ 본 사업은 정부 일자리사업으로 **행안부 등에서 시행하는 타 일자리 사업(비대면·디지털 일자리사업 포함)과 중복 참여가 제한**되며, 고용노동부 제출 및 국가사업 중복참여 여부 등을 확인하기 위한 **표준참여 신청서, 개인정보수집·이용·제공 동의서를 추가로 제출**하셔야 합니다.

채용 개요

※ 동일기간 내 모집하는 비대면·디지털 일자리 사업 모집공고에 중복지원 불가

□ 채용인원 : 기간제근로자 3명

□ 근무기간 : 채용시 ~ 2020.12월(약 3.5개월 간)

□ 근무장소 : 한강유역본부 한강경영처, 한강유역관리처 (경기도 과천시 교육원로 11)

□ 근무형태 : 통상근무 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)

□ 근무내용 : 채용직무별

채용직무		근무내용
사무관리 (사무보조)	국유지 실태조사	○ 댐 관리구역 토지 및 이용 현황 조사·확인 ○ 댐 관리구역 토지 및 이용 현황 자료 정리 및 목록 작성 ○ 기타 관련업무 사무보조
	보상자료 DB화	○ 댐사업 보상자료 현황 조사 및 전산화 작업 * 댐사업 보상 관련 수기자료 스캔(PDF) 변환 등 ○ 기타 현장 사무업무 보조
	댐 설계도 DB화	○ 댐 관련 각종 자료 현황파악 및 분류, 목록 작성 ○ DB화 대상 선정 및 전산화 등 * 공사지, 도면, 시설 및 운영 등 댐 관련 각종자료 * 파일 Naming, 자료 검증 및 확인 등 ○ 기타 관련업무 보조 등

급여 · 처우

□ 보수수준 : 8,590원 /시간(성과급, 부가급여 등 별도)

※ 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함

□ 복지후생 : 4대보험 가입

※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

자격 기준

* 중복지원 불가

채용직무		인원	자 격 기 준
사무관리 (사무보조)	국유지 실태조사	1명	▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자
	보상자료 DB화	1명	
	댐 설계도 DB화	1명	

결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

전형절차/방법

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>선발 배수</th><th>평가방법(배점)</th></tr>
<tr><td>1차 전형
(서류심사)</td><td>5배수</td><td>○ 【자격】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
(표에 열거된 자격에 한하여 인정)
<table>
<tr><th>자 격 증</th><th>점 수</th></tr>
<tr><td>기사급 자격증 이상
-정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>산업기사급 자격증
-정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급,
사무자동화산업기사</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>기능사급 자격증
-정보처리기능사, 워드프로세서 1급</td><td>5점</td></tr>
<tr><td>자격증 미소지자</td><td>0점</td></tr>
</table>
○ 【경력】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
※ 경력증명서 기준 <u>'행정, 경영, 사무, 총무, 서무, 보상, 국유지'</u> 단어가 명시된 경력만 인정
※ <u>경력증명서 및 경력기술서, 고용보험 개별사업장 피보험자격 가입내역서</u> 세가지 모두 제출한 경우만 인정
(그 외 증명서(건강보험 등)는 인정되지 않으며, 증명서 내 해당 수행직무 확인 불가 시(부서 및 소속만 명시된 경우 등) 점수가 인정되지 않음)
<table>
<tr><th>2년 미만</th><th>2년 이상</th><th>3년 이상</th><th>4년 이상</th></tr>
<tr><td>-</td><td>5점</td><td>10점</td><td>15점</td></tr>
</table>
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- 특별가점 : 청년층, 장애인, 국민기초생활수급자, 한부모가족, 북한이탈주민(5%)
※ 특별가점 간 중복가점 없음
○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접평가)</td><td>최종선발</td><td>○ 【인성면접】(40%) 및 【실무면접】(30%) 실시
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
○선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발
※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</td></tr>
</table>

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라, 채용인원이 3인 이하인 경우, 해당 법률상 가점 미부여 (단, 최종합격자 결정시 동점일 경우, 우선합격자로 결정)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
청년층(공고일 기준 만 15세~34세인 자)	1차 전형 점수 만점의 5 %	관련증명서 스캔본 첨부 (세부내용 붙임 참조)
장애인		
국민기초생활수급자		
한부모가족		
북한이탈주민		

전형 일정 "여건에 따라 변동, 별도 통보예정"

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'20.09.09	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'20.09.15	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'20.09.17	○ 개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : ’20.08.31(월) ~ ’20.09.07(월) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 ’20.08.31(월)부터 입력가능하며, ’20.09.07(월), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

○ K-water 입사지원시스템 : https://k-water.recruiter.co.kr

○ 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출

(원본서류를 스캔한 PDF 파일만 증빙서류로 인정하며(jpg, png, bmp등 불인정), 사진촬영 및 캡쳐는 인정하지 않음)

① 경력증명서(지원서 작성 시 **경력기술서 작성·제출 필수**)
② 고용보험 개별사업장 피보험자격 가입내역서(**경력사항 있는 경우 제출 필수**)
③ 자격증 사본(해당자에 한함)
④ 병적증명서(**남성 필수**)
⑤ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
⑥ 신분증(청년층 해당자에 한함)
⑦ 장애인증명서(해당자에 한함)
⑧ 국민기초생활수급자 증명서(해당자에 한함)
⑨ 한부모가족 증명서(해당자에 한함)
⑩ 북한이탈주민등록확인서(해당자에 한함)
⑪ 정부 일자리사업 참여 신청서(**제출 필수**)
⑫ 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(**제출 필수**)

유의 사항

□ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.

□ 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.

□ 문의처 : K-water 한강경영처 원인숙과장 (☏02-2150-0221)

< 채용 청탁 금지 안내 >

◈ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

◈ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 한강경영처장

[첨부] 자격증 분류표 (사무관리)

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
사무관리	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
		컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급
		사무자동화산업기사	
	워드프로세서 1급		

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

붙임1 특별가점 기준 및 제출서류

① 청년층 : 입찰공고일 기준 만 15세~34세인 자

- 증빙서류 : 신분증 스캔본

(단, 전체 주민등록번호가 보이지 않도록 생년월일 뒷자리는 가린 후 제출)

② 장애인 : 장애인복지법 제2조에 따른 장애인 (장애정도 무관)

- 증빙서류 : 장애인 증명서 스캔본

③ 국민기초생활수급자

- 증빙서류 : 국민기초생활수급자 증명서 스캔본

④ 한부모가족

- 증빙서류 : 한부모가족 증명서 스캔본

⑤ 북한이탈주민

- 증빙서류 : 북한이탈주민등록 확인서 스캔본

장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록 확인서는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 공고일 기준 90일 이내 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항으로 인정

붙임2 **표준 참여 신청서 및 개인정보 동의서**

비대면 · 디지털 일자리사업 참여 신청서

성 명		주민등록번호	-
주 소		연락전화번호	
이메일주소			
핸드폰번호			
현재 참여 중인 정부지원사업	사 업 명 ( ) 시행기관명 ( ) 참 여 기 간 (~)		

1 본 신청서는 정부 일자리 사업 참여자 선정 및 실적관리를 위한 기초 자료입니다.

2 “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집 · 이용 · 조회 · 제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(_____사업 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여「개인정보보호법」제15조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)

□ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	**개인정보**	**보유·이용기간**
필수항목	**(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호**	동의일로부터 10년

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여「개인정보보호법」제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청

□ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원

□ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소 등

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여「개인정보보호법」제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙

□ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)

□ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

20 년 월 일

신청인 성명 : (날인/서명)

한국수자원공사장 귀하

붙임3 **채용서류 반환청구서**

[별지 제8호] (제6조제5항 관련)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]