2020년 워터코디 · 워터닥터 모집공고

1. 모집개요

□ 인　　원 : 22명 (워터코디 20명, 워터닥터 2명)

근무지	모집 인원 (명)		담당부서	
	워터코디	워터닥터	관리단	연락처
양주시	20	2	양주수도관리단	031-870-0911

□ 기　　간 : 2020. 6. 29 ~ 2020. 12. 31 (약 6개월)

* 운영예산 및 현장여건에 따라 기간이 변경될 수 있습니다.

□ 계약형태 : 개인사업자 위탁

□ 주요과업

직 무	주요 과업
워터 코디	▸ 수도꼭지의 수질검사 업무 ▸ 수질기준 초과 발견 시 초동대응 실시 업무 ▸ 수질검사 결과 등 자료정리 및 시스템 입력 ▸ 수돗물 홍보활동(온·오프라인) ▸ 수돗물 관련 정보, 민원사항 설명, 서비스 관련 설문 안내 * 업무에 필요한 정보 및 지식은 별도 워크숍을 통해 제공할 예정임 ▸ 기타 부대업무
워터 닥터	▸ 가정집 옥내배관 내시경 검사 및 옥내배관 세척 업무 ▸ 내시경 검사 및 세척결과 정리 ▸ 기타 부대업무

□ 자격기준

직 무	구 분	내 용	비 고
공통자격		○만 18세 이상인 자로 채용예정일로부터 현업 근무 가능한 자	
우대사항		○환경·고객업무 경험자, 환경관련 자격증 보유자	
워터 코디	거 주 지	○모집 공고일 전일 기준 양주시에 주민등록이 되어있는 자	
	필수자격	○운전면허 보유 및 운전 가능한 자로서 본인 또는 가족 소유 등의 차량을 활용하여 업무수행이 가능한 자	차량 및 유류비 미제공
워터 닥터	거 주 지	○모집 공고일 전일 기준 양주시에 주민등록이 되어있는 자	
	필수자격	○운전면허 보유 및 운전 가능한 자	

2. 신청방법

□ 신청기간 : 2020. 06. 17(수) ~ 2020. 06. 22(월) [6일간]

◦ 제출서류 : 사업계획서 1부, 개인정보제공 및 활용 동의서 1부【아래 붙임1 참고】
자격증명서(운전면허 등), 주민등록등본 1부 * 사본 및 스캔본 제출 가능

※ 단, 자사양식 이력서를 사용하지 않은 지원자 및 기한 내 제출하지 않은 지원자의 경우 1차 전형 점수 0점 처리

◦ 제출방법 : 이메일(sohyuns1209@kwater.or.kr), 우편(경기 양주시 화합로 1402번길 9-24 양주수도관리단 박소현 대리, 6.22일 도착분에 한함) 및 방문접수

◦ 문의전화 : (모집관련) 고객지원팀 박소현대리 031-870-0911
(워터코디관련) 설비운영팀 김훈기대리 031-870-0944
(워터닥터관련) 설비운영팀 조은상대리 031-870-0943

3. 위탁사항

□ 위탁대가 : 매월 서비스 건수 × 건당 단가

구 분	업무유형		설 명	건당단가
워터코디	수질민원		○ 수질민원 발생 시 방문 수질검사 및 개선방안 제시	16,393원/건
	수질검사	자체방문	○ 자체적으로 직접 방문수질검사 * 수질 부적합 시 개선방안 제시	16,393원/건
		부스형	○ 수질검사 부스에서 고객이 채수해온 수돗물 검사 (아파트 등 대형단지 검사 시)	6,778원/건
워터닥터	진단·세척		○ 가정집 방문, 내시경진단	14,096원/건
			○ 옥내배관 검사 및 세척	42,290원/건

※ 위탁대가는 1조 2인에게 1/2로 나누어 지급

4. 세부일정

□ 1차전형(서류전형) ➡ 2차전형(면접) ➡ 최종계약자 결정

□ '20. 6.17~ 22 : 지원서 접수(관리단)

□ '20. 6.23 : 지원자 서류 검토 및 면접대상자 통보

□ '20. 6.24~ 25 : 면접평가 시행

□ '20. 6.26이후 : 최종합격자 발표

※ 세부전형 진행에 따른 일정 변경 가능

[붙임 1] 사업계획서 양식

사 업 계 획 서

1. 인적사항			
성 명	(한글) (한자) (영문)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가항목	(군필/면제 여부) ○ 또는 ×	(장애대상 여부) ○ 또는 ×	(취업지원대상 여부) ○ 또는 ×

2. 응시자격(학력 수준) 확인사항	
학 력	□ 중졸 이하 □ 고졸 □ 전문대졸 □ 대졸 □ 대학원졸 이상
전 공	*공고문의 자격기준에 해당되는 전공(관련학과) 명 기재*

3. 교육 및 자격 사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 재택방문 관련 사업이력

5. K-water 근무경력 또는 K-water 발주사업 수행 이력

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

[붙임 2] 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 관련 동의

□ 개인정보 수집 및 이용의 목적

K-water는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 수집된 귀하의 개인정보는 선발전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.

□ 수집하려는 개인정보의 항목

K-water는 지원시 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 여권번호, 주소, 사진, 출신국가, 국내 체류기간

나. 선발전형의 진행 : 학력, 공인어학성적, 자격·면허, 경력사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

□ 고유식별정보의 처리

K-water는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호 나. 외국인등록번호

□ 개인정보의 보유 및 이용기간

K-water에서 수집한 개인정보 중 고유식별정보는 선발절차가 최종 종료된 후 1년이 되는 시점에 파기됩니다. 또한 고유식별정보를 제외한 개인정보는 선발관련 사실관계 확인 등 사후관리를 위하여 관련 법령 등에 의해 필요한 기간 한도 내에서 보유하게 됩니다.

2. 개인정보보호를 위한 제도적 장치

K-water는 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 「K-water 개인정보처리방침」을 수립하여 운용하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

3. 개인정보보호 관련 의견수렴

□ 개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 아래의 유선전화 또는 E-mail로 연락하여 주시기 바랍니다. • 담당 : 박소현 대리 (031-870-0911 sohyuns1209@kwater.or.kr)

□ 상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

4. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 K-water의 개인정보 수집항목 및 보호정책에 대해 모두 인지하였으며, 이에 따라 개인정보의 수집 및 활용 등에 대해 동의합니다.

2020년 월 일

성명 : (서명)

[붙임 3] 표준계약서 양식

□ 워터코디 표준계약서(2020년)

수돗물 안심서비스 운영위탁
워터코디 표준계약서

제1조(목적) 이 계약은 한국수자원공사 00수도관리단장(이하“K-water”라 한다)이 민간개인사업자(이하“수탁인”이라 한다)와 00시 지방상수도 수돗물 안심서비스 운영업무 위탁 계약(이하“이 계약”이라 한다)을 체결함에 있어 위탁사항과 위탁업무 수행에 필요한 내용을 명확히 하고 이를 상호 성실히 이행하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(위탁사항) 이 계약의 위탁사항은 각 호와 같다.

1. 서비스 구역 : K-water가 지자체로부터 수탁 관리 중인 모든 수돗물 공급 지역
2. 서비스 유형 : 수탁인의 계획에 의한 검사(자체방문, 부스형), 고객민원에 따른 검사(수질이상 민원, 수질검사 요청)
3. 위탁대가 : 매월 서비스 건수 × 건당 단가(이동거리별 차등적용 가능)
4. 인력운영 : 2인 1개조 운영 및 검사를 원칙으로 하며, 건당 단가는 1개조 기준으로 산정하여 정산 시 함께 활동한 조원끼리 총 대가의 1/2씩 지급받는다.

제3조(계약기간) 이 계약의 계약기간은 20 년 00월 00일부터 20 년00월 00일까지로 한다.

제4조(위탁대가의 산정 및 지급) ① K-water는 수탁인에게 서비스 유형별로 아래의 표와 같이 산정한 위탁대가를 지급한다. 이 경우 고객민

원 및 자체방문은 지방상수도시스템에 검사 결과가 등록된 건수에 한하여 지급하고, 부스형 검사는 수탁인이 K-water와 협의하여 계획한 사항만 인정한다.

서비스 유형	설 명	건당 단가
고객민원	수질이상 민원, 수질검사요청 시에 방문 및 수질검사	16,393원/(건 · 1개조)
자체방문	자체적으로 직접 방문수질검사	16,393원/(건 · 1개조)
부스형 검사	수질검사 부스에서 고객이 채수해 온 수돗물 검사 (아파트 등 대형단지 검사 시)	6,778원/(건 · 1개조)

② 제1항에도 불구하고 지역별 여건에 따라 건당 단가는 이동거리에 따라 아래 표와 같이 차등 적용이 가능(고객민원, 자체방문)하며, 이 경우 정산의 편리성을 위해 행정구역별로 건당 단가를 적용한다.

서비스 유형	행정구역	건당 단가
고객민원 자체방문	○○읍, ○○면, ○○동	12,750원/(건 · 1개조)
	○○읍, ○○면, ○○동	16,393원/(건 · 1개조)
	○○읍, ○○면, ○○동	20,037원/(건 · 1개조)

③ 위탁수수료는 월별로 수탁자의 업무처리 건수를 검수하여 익월 10일에 지급한다. 다만, 지급일이 공사의 근무일이 아닌 경우 다음 첫 근무일에 지급한다.

제5조(위탁업무의 범위) 이 계약에서 수탁인이 수행하는 위탁업무라 함은 다음 각 호와 같다.

1. 수도꼭지 수질검사 업무
   가. 수탁인이 서비스 구역 내 필요하다고 판단하여 계획한 수용가의 방문 수질검사
   나. 고객민원에 따라 수탁인이 민원인을 직접 방문하는 수질검사
   다. 수탁인이 K-water와 협의하여 계획한 부스형 집단 수질검사에 대한 수행
2. 수질기준 초과 발견 시 초동대응 실시 업무
   가. 수탁인이 수도꼭지 수질검사 업무 수행 도중 수질기준이 초과할

경우 K-water에게 즉시 유선 통보 후, 초동대응을 실시

3. 고객의 옥내배관 현황 조사 업무

가. 수질검사를 위한 고객 방문 시 소정의 양식에 따라 고객의 옥내배관 현황 조사 및 결과 제출

나. 조사내용 : 급수방식(직결, 저수조), 옥내배관 종류 및 매설년도 등

4. 수질검사 등 의 자료 정리

가. 수탁인이 수행한 수질검사 등의 업무수행 결과를 소정의 양식에 작성 및 정리

나. 수탁인이 수행한 수질검사 등의 업무수행 결과를 “지방상수도시스템 수돗물 안심확인제” 시스템에 입력

5. 수도꼭지 수질검사 등을 위한 방문 전 사전 안내

6. 고객에게 수질검사결과 및 수돗물 정보(브로셔 등), 민원사항(소독냄새, 이물질발생 등) 설명, 서비스 관련 설문 안내

제6조(수탁인의 임무 및 책임) ① 수탁인은 세대별로 수도꼭지 수질검사 등 업무 수행한 결과를 “지방상수도시스템 수돗물 안심확인제” 시스템에 별지에서 정하는 기한 내에 입력하여야 하며, 월간 업무 수행 결과는 소정의 양식에 따라 정리 후 별지에서 정하는 기한 내에 제출하여야 한다.

② 고객으로부터 접수된 수질민원(수질검사요청, 수질이상)은 수탁인과 K-water의 쌍방협의를 통해 검사를 진행하며, 그 결과는 “지방상수도시스템 수돗물 안심확인제” 시스템에 별지에서 정하는 기한 내에 입력하여야 한다.

③ 수탁인은 지역 내 수질이상 등이 예상되는 지역에 대해 K-water와 협의하여 우선적으로 검사할 수 있다.

④ 위탁업무를 수행함에 있어 수탁인의 책임범위는 다음 각 호에서 정하는 바에 따른다.

1. 수탁인은 상수도 업무 대행 중 발생한 신체 · 신분상의 피해에 대하여 K-water에게 손해배상 등을 청구할 수 없으며, 발생된 사고에 대하여 K-water는 민 · 형사상 책임을 지지 아니한다.

2. 수탁인의 업무수행중 제3자에게 손해를 끼친 때에는 수탁인이 단독으로 책임을 진다.
3. 수탁인의 업무수행과 관련하여 발생한 제반 재해에 대해서는 수탁인이 책임을 진다.

④ 수탁인은 계약 종료 및 계약 해지 시 성실히 업무를 인계하여야 한다.

제7조(검사건수 및 구역조정) 계약기간 중 수탁인의 검사구역 및 검사건수가 과다할 경우 K-water는 수탁인과 협의하여 검사구역 및 검사건수를 변경 또는 조정 할 수 있다.

제8조(손해배상 등) ① 수탁인은 위탁업무 수행과 관련하여 K-water 또는 제3자에게 다음 각 호의 손해를 입혔을 경우 그에 따른 손해배상 책임을 진다.

1. 고의, 과실 또는 태만으로 인하여 제3자에게 인적 또는 물적 피해를 입혔을 때
2. 사기, 기타 부정한 방법으로 수질이상 등을 가장하여 요금, 기타 수수료의 징수를 면하게 하거나 이를 방조 또는 묵인한 때
3. 수탁인의 고의나 부주의 또는 태만으로 인해 K-water가 대여한 검사장비 등의 손·망실이 발생한 때

제9조(경고장 발부) ① K-water는 다음 각호의 경우 수탁인에게 경고장을 발부할 수 있다.

1. 수질검사 중 오 측정 발생 시
2. K-water가 수탁인에 대하여 서비스 수행능력 점검(전화 설문조사)을 실시하여 “불만족” 이 2회 이상 있는 경우
3. 고의나 과실로 인한 수질이상의 방관 시
4. 이 계약서상 의무이행 사항 위반 시

② 수탁인은 K-water가 위항의 경고장을 발부하기 전에 특별한 사정이 있을 경우 그 사유를 소명할 수 있다.

제10조(계약의 해지 등) ① K-water는 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 경우 이 계약을 해지하거나 차기년도 계약에서 제외 할 수 있다.

1. 수탁인이 정당한 이유 없이 이 계약을 이행하지 않거나 위반 하였을 때
2. 수탁인이 제9조제1항의 규정에 따라 3회 이상 경고장을 발부받은 때(단, 동일한 내용으로 경고를 받은 경우에는 2회 이상 경고장을 발부받은 때)
3. 지방상수도운영효율화 위수탁 사업의 종료(해지 포함), 수돗물 안심확인제 사업 중단 등 부득이한 경우
4. 기타 사유로 K-water가 이 계약의 해약을 요구하여 수탁인이 인정한 경우

② 수탁인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 이 계약을 해지할 수 있다.

1. K-water가 정당한 이유 없이 이 계약을 이행하지 않거나 위반 하였을 때
2. 수탁인이 질병 등으로 계약 이행이 어려운 경우
3. 기타 사유로 수탁인이 이 계약의 해약을 요구하여 K-water가 인정한 경우

③ K-water 또는 수탁인은 제1항 및 제2항의 사유로 인하여 상대방에게 계약해지를 하는 경우 1개월 전 서면으로 통보하여야 하며, 수탁인은 위탁업무와 관련된 모든 서류 및 각 세대 점검사항 등을 K-water에게 인계하여야 한다.

④ 수탁인은 이 계약이 제1항제1호 및 제2호, 제2항제3호에 따라 해지되어 K-water에게 손해가 발생하는 경우 손해배상 책임을 진다.

⑤ K-water는 이 계약이 제1항제4호, 제2항제1호에 따라 해지되어 수탁인에게 손해가 발생하는 경우 손해배상 책임을 진다.

제11조(비밀유지) 수탁인은 위탁업무를 수행하면서 알게 된 정보나 비밀을 K-water의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 이용할 수 없다. 이 협약이 기간 만료, 해제 등으로 종료된 경우에도 같다.

제12조(계약의 해석 및 변경) ① 이 계약서에 명시되지 아니한 사항은

00시 수도급수조례, 동조례 시행규칙 등 관련 규정을 준용하며, 규정이 없을 경우 상호 협의에 의한다.
② K-water와 수탁인은 필요한 경우 서면 합의를 통하여 이 계약을 변경할 수 있다.

제13조(계약서 작성 및 날인) K-water와 수탁인은 이 계약의 체결을 증명하기 위하여 이 계약서 2부를 작성하여 K-water와 수탁인이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

계약일자 : 20 년 월 일

위탁인 : 한국수자원공사 00수도관리단장 (인)

수탁인 : (인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

주 소 :

[별 지]

< 특 약 사 항 >

1. 제6조제1항 및 제2항 관련 검사결과 시스템 입력기한

   : 검사 후 ( ) 일 이내

2. 제6조제1항 관련 월별 수행결과 제출기한

   : 익월 ( ) 일 이내

3. 해당 위탁업무는 수돗물을 공급받는 고객에게 수질 안심 서비스를 제공하는 것으로 수탁인은 항상 단정한 복장과 함께 친절한 서비스를 제공하여야 한다.

□ 워터닥터 표준계약서(2020년)

수돗물 안심서비스 운영위탁
워터닥터 표준계약서

제1조(목적) 이 계약은 한국수자원공사 00수도관리단장(이하“K-water”라 한다)이 민간개인사업자(이하“수탁인”이라 한다)와 00시 지방상수도 워터닥터 운영업무 위탁 계약(이하“이 계약”이라 한다)을 체결함에 있어 위탁사항과 기타 위탁업무 수행에 필요한 내용을 정하고, 상호 성실한 업무수행을 담보하는 데 그 목적으로 한다.

제2조(위탁사항) 이 계약의 위탁사항은 각 호와 같다.

1. 대상 구역 : K-water가 지자체로부터 수탁 관리 중인 모든 수돗물 공급 지역
2. 위탁 업무 : 수탁인의 계획 및 고객 요청에 따른 옥내배관 진단 및 세척
3. 인력 운영 : 2인 1개조 운영 원칙
4. 위탁 대가 : 매월 서비스 건수 × 건당 단가

* 건당 단가는 1개조 기준으로 산정, 정산시 조원 각자에게 총 대가의 1/2씩 지급(원 단위 절사)

제3조(계약기간) 이 계약의 계약기간은 20 년 00월 00일부터 20 년 00월 00일까지로 한다.

제4조(위탁대가의 산정 및 지급) ① K-water는 수탁인으로부터 제출된 실적결과의 건수에 대하여 위탁대가를 지급한다.

② 위탁대가는 월별로 수탁인의 업무처리 건수를 검수하여 익월 10일에 지급한다. 다만, 지급일이 휴일인 경우 다음 근무일에 지급한다.

③ 위탁대가의 세부산정 기준은 다음 표와 같다.

서비스 유형	설 명	건당 단가
옥내배관 진단	가정집 옥내배관 내시경 진단	14,096원/(건 · 1개조)
옥내배관 세척	가정집 옥내배관 세척	42,290원/(건 · 1개조)

제5조(위탁업무의 범위) 이 계약에서 수탁인이 수행하는 위탁업무의 세부내용은 다음 각 호와 같다.

1. 가정집 옥내배관 진단요청에 대한 방문 진단, 고객 요청 시 옥내배관 세척 수행 및 결과 제출 업무
2. 옥내배관 진단·세척서비스를 위한 고객 방문 전 사전 안내
3. 고객에게 진단, 세척결과 및 수돗물 정보(브로셔 등), 민원사항(소독냄새, 이물질발생 등) 설명, 서비스 관련 설문 안내
4. 제1호 업무 수행 시 소정의 양식에 따라 고객의 옥내배관 현황 조사 및 결과 제출

   * 조사내용 : 급수방식(직결, 저수조), 옥내배관 종류 및 매설년도 등

제6조(수탁인의 임무 및 책임) ① 수탁인은 옥내배관 진단 및 세척의 업무수행 결과를 별도로 제공된 양식에 따라 정리하여 별지에서 정한 기한 내에 제출하여야 한다.

② 위탁업무를 수행함에 있어 수탁인의 책임범위는 다음 각 호에서 정하는 바에 따른다.

1. 수탁인은 상수도 업무 대행 중 발생한 신체 · 신분상의 피해에 대하여 K-water에게 손해배상 등을 청구할 수 없으며, 발생된 사고에 대하여 K-water는 민 · 형사상 책임을 지지 아니한다.
2. 수탁인이 업무수행 중 제3자에게 손해를 끼친 때에는 수탁인이 단독으로 책임을 지는 것을 원칙으로 한다.
3. 수탁인의 업무수행과 관련하여 발생한 제반 재해에 대해서는 수탁인이 책임을 진다.

③ 수탁인은 기간 만료, 해지 등의 사유로 계약이 종료되는 경우 K-water

에게 위탁업무와 관련된 모든 서류 및 각 세대 점검사항 등을 인계하여야 한다.

제7조(검사건수 및 구역조정) 계약기간 중 수탁인의 수행지역이 집중되거나 건수가 과다할 경우 K-water는 수탁인과 협의하여 수탁인의 계획을 변경 또는 조정할 수 있다.

제8조(손해배상 등) ① 수탁인은 위탁업무 수행과 관련하여 K-water 또는 제3자에게 다음 각 호의 손해를 입혔을 경우 그에 따른 손해배상 책임을 진다.

1. 고의, 과실 또는 태만으로 인하여 제3자에게 인적 또는 물적 피해를 입혔을 때
2. 사기, 기타 부정한 방법으로 수질이상 등을 가장하여 요금, 기타 수수료의 징수를 면하게 하거나 이를 방조 또는 묵인한 때
3. 수탁인의 고의나 부주의 또는 태만으로 인해 K-water가 대여한 검사장비 등의 손·망실이 발생한 때

제9조(경고장 발부) ① K-water는 다음 각호의 경우 수탁인에게 경고장을 발부할 수 있다.

1. 고의나 과실로 인한 수질이상의 방관 시
2. 이 계약서상 의무이행 사항 위반 시
3. K-water가 수탁인에 대하여 서비스 수행능력 점검(전화 설문조사)을 실시하여 “불만족” 이 2회 이상 있는 경우

② 수탁인은 특별한 사정이 있을 경우 K-water가 제1항의 경고장을 발부하기 전에 그 사유를 소명할 수 있다.

제10조(계약의 해석 및 변경) ① 이 계약서에 명시되지 않거나 해석상 의문이 있는 사항은 00시 수도급수조례, 동조례 시행규칙 등 관련 규정을 준용하며, 규정이 없을 경우 상호 협의하여 결정한다.

② K-water와 수탁인은 필요한 경우 서면 합의를 통하여 이 계약을 변경할 수 있다.

제11조(계약의 해지 등) ① K-water는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 이 계약을 해지하거나 차기년도 계약에서 제외 할 수 있다.

1. 수탁인이 정당한 이유 없이 이 계약을 이행하지 않거나 위반 하였을 때
2. 수탁인이 제9조제1항에 따라 연 3회 이상 경고장을 발부받은 때 (단, 동일한 내용으로 경고를 받은 경우에는 2회 이상 경고장을 발부받은 때)
3. 지방상수도운영효율화 위수탁 사업의 종료(해지 포함), 수돗물 안심서비스 사업 중단 등 부득이한 경우
4. 기타 사유로 K-water가 이 계약의 해약을 요구하여 수탁인이 인정한 경우

② 수탁인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 이 계약을 해지할 수 있다.

1. K-water가 정당한 이유 없이 이 계약을 이행하지 않거나 위반 하였을 때
2. 수탁인이 질병 등으로 계약 이행이 어려운 경우
3. 기타 사유로 수탁인이 이 계약의 해약을 요구하여 K-water가 인정한 경우

③ K-water 또는 수탁인은 제1항 및 제2항에 따라 계약을 해지하는 경우 1개월 전에 상대방에게 서면으로 통지하여야 한다..

④ 수탁인은 이 계약이 제1항제1호 및 제2호, 제2항제3호에 따라 해지되어 K-water에게 손해가 발생하는 경우 손해배상 책임을 진다.

⑤ K-water는 이 계약이 제1항제4호, 제2항제1호에 따라 해지되어 수탁인에게 손해가 발생하는 경우 손해배상 책임을 진다.

제12조(비밀유지) 수탁인은 위탁업무를 수행하면서 알게 된 정보나 비밀을 K-water의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 이용할 수 없다. 이 협약이 기간 만료, 해제 등으로 종료된 경우에도 같다.

제13조(계약서 작성 및 날인) K-water와 수탁인은 이 계약의 체결을 증명하기 위하여 이 계약서 2부를 작성하여 K-water와 수탁인이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

계약일자 : 20 년 월 일

위탁인 : 한국수자원공사 00수도관리단장 (인)

수탁인 : (인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

주 소 :

[별 지]

< 특 약 사 항 >

1. 제6조 관련 수행결과 제출기한

   : 검사 후 ( ) 일 이내

2. 해당 위탁업무는 수돗물을 공급받는 고객에게 수질 안심 서비스를 제공하는 것으로 수탁인은 항상 단정한 복장과 함께 친절한 서비스를 제공하여야 한다.