

단기계약근로자 채용 공고문

채용 개요

- 채용인원 : 단기계약근로자 1명
- 근무기간 : 2020. 07. ~ 2020. 12 (약 6개월 간)
- 근무장소 : 물환경처 물환경개선부
(대전광역시 대덕구 신탄진로 200)
- 근무형태 : 통상근무(월~금), 근무시간 09:00 ~ 18:00(주40시간)
휴게시간 12:00 ~ 13:00(무급)
- 주요업무 : 완충저류시설 제도 개선방안 마련 연구용역 보조
 - * 전국 완충저류시설 운영현황 및 제도개선 관련 자료정리 및 편집 등 보조

급여·처우

- 급여수준 : 8,590원/시간
 - ※ (보수수준) 성과급, 부가급여 등 별도, 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입 등(공사 복지후생 관련 규정에 의함)

자격 기준

채용직무	인원	자 격 기 준
사무관리 (사무보조)	1명	<ul style="list-style-type: none">▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

결격 사유

□ 우리공사 관리규정상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

전형절차/방법

전형절차	선발 배수	평가방법(배점)																		
1차 전형 (서류심사) (30점)	5배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 【자격】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 (첨부-자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정) <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th>자 격 증</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사급 자격증 이상</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>산업기사급 자격증</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>기능사급 자격증</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>자격증 미소지자</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> ○ 【경력】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th>2년 미만</th> <th>2년 이상</th> <th>3년 이상</th> <th>4년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>15점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※(유의사항) 경력증명서상 행정, 경영, 총무, 사무관리, 사무보조, 회계, 경리, 세무, 비서에 해당하는 단어가 명시된 건만 인정하며 그 외 불인정. 고용기간은 고용보험 가입확인서 상 기간과 일치해야 인정</p> ○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산 <ul style="list-style-type: none"> - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%) - 특별가점 : 장애인(5%) ○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발 ※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행 	자 격 증	점 수	기사급 자격증 이상	15점	산업기사급 자격증	10점	기능사급 자격증	5점	자격증 미소지자	0점	2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상	-	5점	10점	15점
자 격 증	점 수																			
기사급 자격증 이상	15점																			
산업기사급 자격증	10점																			
기능사급 자격증	5점																			
자격증 미소지자	0점																			
2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상																	
-	5점	10점	15점																	
2차 전형 (면접 평가) (70점)	최종선발	<p>【인성면접】 (40점) 및 【실무면접】 (30점) 실시</p> <p>【우대사항】 증빙서류에 따라 가산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%) <p>【선발】 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발 ※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</p>																		

우대요건

구 분	가 점	제 출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10%	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
장애인 복지법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관	1차 전형 점수 만점의 5%	장애인증명서 스캔본 첨부

전형 일정 “여건에 따라 변동, 별도 통보예정”

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'20.06.24	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'20.06.30	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'20.07.01	○ 개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : '20.06.16(화) ~ '20.06.23(화) 18:00까지(마감시간 엄수)

- ※ 입사지원시스템은 '20.06.16(화)부터 입력가능하며, '20.06.23(화) 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

- K-water 입사지원시스템 : <https://k-water.recruiter.co.kr>
- 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류

- 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련 있는 증빙서류의 진위 여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출해주시기 바랍니다.
(PDF 파일만 등록 가능하며, 사진촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

- ① 경력증명서(지원서 작성 시 경력기술서 작성·제출 필수)
- ② 자격증 사본
- ③ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
- ④ 장애인증명서(해당자에 한함)
- ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)

유의 사항

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에

관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.

- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 문의처 : K-water 물환경처 김은근 과장 (☎042-629-4327)

< 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 물환경처장

[첨부1] 자격증 분류표

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
공통	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
사무관리		컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급
		사무자동화산업기사	
	워드프로세서1급		

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

[첨부2] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.