단기계약근로자 채용 공고문

채용 개요

□ 채용인원 : 기간제근로자 1명

□ 근무기간 : 2020.07월 ~ 2020.12월(6개월 간)

□ 근무장소 : K-water 경남서부권지사 통영수도센터

□ 주요업무 : 사무관리(사무보조)

□ 근무형태

○ 통상근무 : 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)

급여 · 처우

□ 보수수준 : 8,590원/시간(성과급, 부가급여 등 별도)

※ 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함

□ 복지후생 : 4대보험 가입

※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

자격 기준

채용직무	인원	자 격 기 준
사무관리 (사무보조)	1명	▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

전형절차/방법

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>선발 배수</th><th>평가방법(배점)</th></tr>
<tr><td>1차 전형
(서류심사)</td><td>5배수</td><td>○ 【자격】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
(첨부-자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정)
<table>
<tr><th>자 격 증</th><th>점 수</th></tr>
<tr><td>기사급 자격증 이상</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>산업기사급 자격증</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>기능사급 자격증</td><td>5점</td></tr>
<tr><td>자격증 미소지자</td><td>0점</td></tr>
</table>
○ 【경력】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
- 사무업무(행정·경영·총무·사무보조 등) 경력 (2년)
※ ①에 기재된 사항으로서 ②와 ③에 의하여 기간 및 내용이 일치되는 경력만 인정
① 경력기술서 (채용시스템 내 본인작성)
② 경력증명서
③ 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력내역서 중 1개
<table>
<tr><th>2년 미만</th><th>2년 이상</th><th>3년 이상</th><th>4년 이상</th></tr>
<tr><td>-</td><td>5점</td><td>10점</td><td>15점</td></tr>
</table>
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- 특별가점 : 장애인(5%)
- '통영시' 거주자(주민등록등본 상) : 3%
○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접평가)</td><td>최종선발</td><td>○ 【인성면접】(40%) 및 【실무면접】(30%) 실시
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발
※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</td></tr>
</table>

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10%	**취업지원대상자 증명서** 스캔본 첨부
장애인 복지법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관	1차 전형 점수 만점의 5%	**장애인증명서** 스캔본 첨부
경상남도 통영시 거주자 (주민등록등본 상 주소지)	1차 전형 점수 만점의 3%	**등본** 스캔본 첨부

전형 일정 "여건에 따라 **변동**, 별도 통보예정"

구 분	일 자	내 용
○1차 전형 (서류심사) 발표	'20.06.19	○개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○온라인 인성검사 실시	별도 통보	○미응시자는 면접포기 간주
○2차 전형 (면접평가) 실시	'20.06.25	○인성 및 실무면접 실시
○최종 합격자 발표	'20.06.26	○개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : ’20.06.10(수) ~ ’20.06.17(수) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 ’20.06.10(수)부터 입력가능하며, ’20.06.17(수), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

○ K-water 입사지원시스템 : https://**k-water.recruiter.co.kr**

○ 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류(원본은 최종합격자의 경우만 제출)

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출

(PDF 파일만 등록 가능하며, 사진촬영 및 캡쳐는 인정하지 않음)

① 경력증명서(지원서 작성 시 경력기술서 작성·제출 필수)
② 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 1개 이상 증명서(해당자에 한함)
* 해당 공단 및 고용보험 사이트에서 발급가능
③ 자격증 사본
④ 병적증명서(해당자에 한함)
⑤ 최종학교 졸업 증명서
⑥ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
⑦ 장애인증명서(해당자에 한함)

유의 사항

□ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.

□ 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.

□ 문의처

○ (채용) K-water 경남서부권지사 박시은 대리 (☏055-851-5202)

○ (직무) K-water 경남서부권지사 김윤수 대리 (☏055-650-8232)

< 채용 청탁 금지 안내 >

◈ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

◈ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 경남서부권지사장

[첨부] 자격증 분류표 (사무관리)

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
공통	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
사무관리		컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급
		사무자동화산업기사	
	워드프로세서 1급		

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함